

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «09» декабря 2016г. № 70-о/д

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦВЕЛОДУБОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

188830, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Цвелодубово,
улица Центральная, д. 19, ИНН/КПП: 4704036160/470401001, ОГРН: 1024700881303,
тел. 8 (81378) 65-116, факс 8 (81378) 65-188, e-mail: zvel@vbg.lokos.net

Положение

о дошкольном отделении

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

протокол заседания

Управляющего совета

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «07» декабря 2016г. № 3

п. Цвелодубово

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольном отделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение) в форме дошкольного отделения по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 04.12.2015г. № 5740 (далее – Устав);
- Другие законодательные и нормативно-правовые акты РФ и локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.3. На дошкольное отделение распространяется действие всех локальных нормативных актов, действующих в образовательном учреждении.

1.4. Деятельность структурного подразделения согласовывается с деятельностью других структурных подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию обучающихся.

1.5. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности дошкольного отделения.

1.6. Дошкольное отделение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.7. В соответствии со своими целями и задачами дошкольное отделение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в форме платных образовательных услуг, сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей в соответствии с Положением об оказании платных услуг образовательного учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках

основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, родительской платы.

1.8. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа детей дошкольного возраста (далее – группа). Дошкольное отделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет.

1.9. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.10. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе коллегиальных органов управления образовательного учреждения.

1.11. В дошкольном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Отделение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией образовательного учреждения. Ликвидация может осуществляться по решению учредителя.

1.13. Прием в учреждение осуществляется на основании принятых и утвержденных правил образовательного учреждения.

2. Цели и задачи дошкольного отделения, предмет деятельности

2.1. Дошкольное отделение организуется с целью:

- создание условий для реализации гарантированного права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечения государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения;
- всестороннее формирование личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях, формированию у ребёнка качеств, обеспечивающих хорошую адаптацию в коллективе;
- обеспечения комплексности образовательных услуг семьям.

2.2. Основные задачи дошкольного отделения:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- создание оптимальных психолого-педагогических условий для естественного развития и саморазвития ребенка;
- обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательного-речевого и физического развития детей;
- выбор средств, форм и методов дошкольного образования с учётом возрастных и психофизиологических возможностей детей, обеспечивающих формирование познавательной потребности детей и развитие их познавательных способностей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей на основе партнерства для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация деятельности дошкольного отделения

3.1. Дошкольное отделение не имеет прав юридического лица.

3.2. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у дошкольного отделения с момента выдачи образовательному учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности. До получения образовательным учреждением лицензии на осуществление образовательной деятельности после реорганизации в форме присоединения, дошкольное отделение действует на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности выданной самостоятельному юридическому лицу.

3.3. Дошкольное отделение самостоятельно в разработке собственных (авторских) образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

3.4. Режим работы дошкольного отделения и длительность пребывания в нем детей определяется настоящим Положением. Дошкольное отделение работает по пятидневной рабочей неделе, с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни.

3.5. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом учреждений здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания.

3.6. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении по установленным нормам.

4. Организация и содержание учебно-воспитательного процесса

4.1. Организация учебно-воспитательного процесса в дошкольном отделении регламентируется учебным планом и расписанием периодов непосредственной образовательной деятельности, разрабатываемыми дошкольным отделением самостоятельно и утверждаемыми приказами руководителя образовательного учреждения, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

4.2. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

4.3. Содержание учебно-воспитательного процесса в дошкольном отделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением на основе примерной основной

общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и реализуемой дошкольным отделением самостоятельно.

4.4. Образовательные программы, в том числе дополнительные общеразвивающие программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартом.

4.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, дошкольное отделение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему дошкольным отделением основных образовательных услуг.

4.7. Платные образовательные услуги оказываются дошкольным отделением в порядке, предусмотренном уставом образовательного учреждения, Положением об оказании платных образовательных услуг образовательным учреждением и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса

5.1. Участниками учебно-воспитательного процесса дошкольного отделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, администрации образовательного учреждения и другие работники дошкольного отделения.

5.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Образовательное учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре с образовательным учреждением.

5.5. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного отделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, трудовым договором.

5.6. Работники дошкольного отделения обязаны:

- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации образовательного учреждения программы занятий;
- организовывать и проводить занятия на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;

- осуществлять контроль посещаемости воспитанниками, информировать родителей об уровне усвоения детьми материала занятий, их мотивации к занятиям;
- предоставлять заместителю директора по дошкольному отделению авторские программы развития и календарно-тематическое планирование занятий;
- вести документацию;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

5.7. Работники дошкольного отделения имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;
- организовывать обмен опытом;
- активно участвовать в деятельности образовательного учреждения;
- участвовать в работе методических объединений, Педагогического совета и деятельности других коллегиальных органах образовательного учреждения.

6. Руководство дошкольным отделением

6.1. Общее руководство дошкольным отделением осуществляет руководитель образовательного учреждения в соответствии уставом и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет заместитель директора по дошкольному отделению, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения, который несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении.

6.3. К компетенции заместителя директора по дошкольному отделению относятся:

- руководство деятельностью работников дошкольного отделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
- руководство деятельностью педагогических работников по реализации образовательных программ;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- контроль;
- руководство хозяйственной деятельностью.

6.4. Штатное расписание составляется и утверждается руководителем образовательного учреждения в зависимости от наполняемости и режима функционирования групп.

6.5. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника дошкольного отделения, которые закрепляются в должностных инструкциях.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы деятельности дошкольного отделения, не отраженные в настоящем Положении, регулируются в соответствии с другими локальными нормативными актами образовательного учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае принятия локальных нормативных актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные локальные нормативные акты.

7.3. Настоящее положение издается в двух экземплярах, один для заместителя директора по дошкольному отделению, второй хранится в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения.

7.4. Настоящее Положение принимается Управляющим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

7.5. Настоящее Положение действует, и обязательно к применению всеми работниками дошкольного отделения, с момента утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.