

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «09» декабря 2016г. № 70-о/д

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦВЕЛОДУБОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

188830, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Цвелодубово,
улица Центральная, д. 19, ИНН/КПП: 4704036160/470401001, ОГРН: 1024700881303,
тел. 8 (81378) 65-116, факс 8 (81378) 65-188, e-mail: zvel@vbg.lokos.net

**Положение
о Родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

протокол заседания

Управляющего совета

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «07» декабря 2016г. № 3

п. Цвелодубово
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – положение) устанавливает основные задачи, функции, права, обязанности и организацию деятельности Родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – Родительский комитет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 04.12.2015 № 5740 (далее – Устав);
- Другие законодательные акты РФ и локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) при принятии решений муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение) создается коллегиальный представительный орган образовательного учреждения Родительский комитет.

2. Основные задачи Родительского комитета

Основными задачами Родительского комитета, в соответствии с установленной настоящим положением компетенцией, являются:

2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- содействие в охране жизни и здоровья учащихся и воспитанников;
- в защите законных прав и интересов учащихся и воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году и проведению праздничных мероприятий.

3.4. Совместно с руководством образовательного учреждения контролирует организацию качества питания учащихся и воспитанников, медицинского обслуживания в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими проведение такого контроля.

3.5. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.

3.7. Обсуждает локальные нормативные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-воспитательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных и детсадовских традиций.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления образовательным учреждением по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам управления образовательным учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения, других органов самоуправления;

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских собраний;

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов образовательного учреждения;

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;

4.9. Разрабатывать и согласовывать локальные нормативные акты (на основании решений Комиссии по разработке локальных нормативных актов или по инициативе руководителя образовательного учреждения).

4.10. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического

совета, других коллегиальных органах управления образовательным учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1.** Выполнение плана работы Родительского комитета;
- 5.2.** Выполнение решений Родительского комитета;
- 5.3.** Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4.** Принятые решения в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5.** Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета;
- 5.6.** Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация деятельности Родительского комитета

6.1. Состав Родительского комитета избирается сроком на три учебных года из представителей родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников, избранных на общих родительских собраниях.

6.2. Родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Родительского комитета. Делопроизводство Родительского комитета ведет секретарь, который избирается на первом заседании Родительского комитета.

6.3. Для координации работы Родительского комитета и органов управления образовательного учреждения в состав Родительского комитета посредством кооптации привлекается работник образовательного учреждения из педагогического состава.

6.4. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников учебно-воспитательного процесса. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых, издается приказ по образовательному учреждению.

6.5. Родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем образовательного учреждения.

6.6. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии годовым планом работы, но не реже одного раза в триместр.

6.7. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Родительского комитета.

6.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава Родительского комитета и замене членов Родительского комитета, которые не принимают участия в его работе.

6.10. Председатель Родительского комитета отчитывается о работе Родительского комитета перед общим родительским собранием и Управляющим советом образовательного учреждения.

7. Делопроизводство родительского комитета

- 7.1.** Заседания Родительского комитета оформляются в виде протоколов.
- 7.2.** Каждый протокол подписывается председателем Родительского комитета и секретарем.
- 7.3.** Протоколы могут регистрироваться в журнале регистрации протоколов заседаний коллегиальных органов управления и хранятся в делах образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

- 8.1.** Настоящее Положение принимается Управляющим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 8.2.** Заверенная копия настоящего Положения хранится в делах Родительского комитета.
- 8.3.** Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.