

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «30» сентября 2016г. № 46-о/д

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦВЕЛОДУБОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

188830, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Цвелодубово,
улица Центральная, д. 19, ИНН/КПП: 4704036160/470401001, ОГРН: 1024700881303,
тел. 8 (81378) 65-116, факс 8 (81378) 65-188, e-mail: zvel@vbg.lokos.net

**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания

Общего собрания работников

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «28» сентября 2016г. № 1

п. Цвелодубово
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) определяет порядок формирования и организацию деятельности Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение) в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления,

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав образовательного учреждения, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 04.12.2015 № 5740 (далее – Устав);

1.3. Управляющий совет образовательного учреждения – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные п. 3.5.3. Устава, по решению вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

1.4. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу образовательного учреждения и действующему законодательству РФ.

1.5. Участники учебно-воспитательного процесса (работники образовательного учреждения, учащиеся, воспитанники, родители (законные представители)) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Управляющего совета, если они противоречат Уставу образовательного учреждения и действующему законодательству РФ.

1.6. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется действующим законодательством РФ, а также законодательством, указанным в п. 1.2. настоящего Положения.

2. Состав и формирование Управляющего совета

2.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Избираемыми членами Управляющего совета могут быть представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители от работников образовательного учреждения.

2.3. В состав Управляющего совета входят руководитель образовательного учреждения, а также делегируемый представитель учредителя. При делегировании представителя учредителя от имени Учредителя выступает комитет образования администрации муниципального образования "Выборгский район" Ленинградской области (далее – Комитет образования). Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Комитета образования или избранных членов Управляющего совета.

2.4. Количество членов Управляющего совета от 7 до 15 человек.

2.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

2.6. Члены Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников образовательного учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

2.7. Руководитель образовательного учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета извещает о том Комитет образования и членов Управляющего совета в трехдневный срок. Комитет образования может оспорить первоначальный состав Управляющего совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

2.8. Руководитель образовательного учреждения в трехдневный срок издает приказ с утверждением первоначального состава Управляющего совета и проводит первое заседание Управляющего совета.

2.9. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Управляющего совета. При этом представитель учредителя в Управляющем совете, руководитель и работники образовательного учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

3. Задачи Управляющего совета

Основными задачами Совета являются:

3.1. Определение основных направлений развития образовательного учреждения, особенностей его образовательной программы;

3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

3.3. Содействие рациональному использованию выделяемых образовательному учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

3.4. Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации учебно-воспитательного процесса;

3.5. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

4. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относятся:

4.1. Разработка и принятие программы развития образовательного учреждения;

4.2. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего правила приема учащихся и воспитанников в образовательную организацию, в т.ч. по дополнительным образовательным программам (в части, не урегулированной законодательством об образовании);

4.3. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок и основания отчисления учащихся из организации, порядок оформления прекращения отношений между организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.4. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

4.5. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательного учреждения;

4.6. Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

4.7. Заслушивание отчета руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

4.8. Рассмотрение вопросов о создании здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

4.9. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего организацию и функционирование структурных подразделений образовательного учреждения;

4.10. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок организации работы с официальным сайтом в сети Интернет образовательной организации, в т.ч. устанавливающий ответственных за функционирование системы контентной фильтрации, а также регламентирующих их деятельность;

4.11. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего оказание платных образовательных услуг, в части не урегулированной Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации;

4.12. Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок:

- информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов;
- механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации;
- осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг);
- предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований.

4.13. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок поощрения учащихся в образовательной организации за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.14. Разработка и принятие локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде учащихся;

4.15. Разработка и принятие локальных нормативных актов, нормами которых регулируются вопросы учета мнения учащихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, представительных

органов работников (при наличии таких представительных органов), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, воспитанников и работников образовательного учреждения.

4.16. Принятие годового календарного учебного графика;

4.17. Организация работы Управляющего совета.

4.18. Управляющий совет и его председатель правомочны согласовывать не поименованные локальные нормативные акты, затрагивающие интересы участников учебно-воспитательного процесса, в случае если такое согласование предписано органами разработавшими проект такого локального нормативного акта либо по инициативе руководителя образовательного учреждения.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом.

5.2. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, учредителя, представителей других органов коллегиального управления, руководителя образовательного учреждения, сторонних организаций).

5.3. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовали не менее половины его членов.

5.5. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

5.8. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Управляющего совета в установленный срок.

5.9. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.10. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.11. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме.
- При отзыве представителя учредителя.
- При увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения.

- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.
- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.12. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется в комитет образования.

5.13. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

5.14. Комитет образования вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу образовательного учреждения и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Управляющего совета по установленной процедуре.

5.15. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган в порядке установленном законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания работников и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.2. Настоящее Положение издается в двух экземплярах, один хранится в делах Управляющего совета, второй согласно номенклатуре дел образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.