

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «01» марта 2017г. № 21-о/д

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦВЕЛОДУБОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

188830, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Цвелодубово,
улица Центральная, д. 19, ИНН/КПП: 4704036160/470401001, ОГРН: 1024700881303,
тел. 8 (81378) 65-116, факс 8 (81378) 65-188, e-mail: zvel@vbg.lokos.net

Положение

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская
основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

протокол заседания

Общего собрания работников

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «28» февраля 2017г. № 1

п. Цвелодубово
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) определяет порядок организации и функционирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – КЧС), в полномочия которой входит решение вопросов в области защиты обучающихся и работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение) от чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон РФ от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон от РФ 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- Постановление Правительства РФ от 4.09.2003г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановление Правительства РФ от 2.11.2000г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;
- Приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 04.12.2015г. № 5740 (далее – Устав);
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.3. КЧС предназначена для организации и решения вопросов в области защиты и выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), а в случае их возникновения – по ликвидации их последствий, обеспечению безопасности обучающихся и работников, защите окружающей среды и уменьшению ущерба территории района.

1.4. В своей деятельности КЧС руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, указанными в п. 1.2., а также нормативно правовыми актами администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

2. Основные задачи КЧС

Основными задачами КЧС являются:

2.1. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по обеспечению надежности работы образовательного учреждения в условиях ЧС;

2.2. Организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в образовательном учреждении, прогнозирование возникновения ЧС и их последствий;

2.3. Обеспечение готовности сил и средств к действиям в ЧС, а также создание и поддержание в постоянной готовности пункта временного размещения и пункта выдачи средств индивидуальной защиты;

2.4. Участие в разработке нормативно-правовых актов в области защиты обучающихся, персонала и территории от ЧС;

2.5. Участие в разработке предложений и реализации целевых и комплексных программ по проблемам предупреждения и ликвидации ЧС в интересах образовательного учреждения, повышения устойчивости функционирования в условиях ЧС;

2.6. Взаимодействие с территориальными комиссиями по ЧС, управлением по делам ГО и ЧС, общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;

2.7. Руководство работами по ликвидации ЧС, организация привлечения персонала к этим работам;

2.8. Планирование и организация эвакуации, размещения и возвращения его после ликвидации ЧС в места постоянного проживания;

2.9. Организация сбора и обмена информацией в области защиты персонала, обучающихся и территории от ЧС;

2.10. Руководство подготовкой персонала, к действиям в ЧС;

2.11. Совместно с территориальными комиссиями по ЧС осуществление руководства работой по предупреждению массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений, эпизоотий и эпифитотий.

3. Основные функции КЧС

КЧС в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. В режиме повседневной деятельности:

3.1.1. Организует мониторинг окружающей среды, прогнозирование и оценку обстановки на территории образовательного учреждения, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий;

3.1.2. Организует разработку и проведение мероприятий в интересах образовательного учреждения по предупреждению, уменьшению тяжести последствий ЧС, подготовке к их ликвидации;

3.1.3. Организует разработку и контроль за исполнением планов действий органов управления, сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения образовательного учреждения;

3.1.4. Координирует и контролирует деятельность работников, по обеспечению безопасности и устойчивости функционирования, обеспечивающих жизнедеятельность образовательного учреждения, его структурных подразделений и проведение работ по ликвидации ЧС;

3.1.5. Разрабатывает предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС в образовательном учреждении, созданию, содержанию и поддержанию в готовности к действиям в ЧС сил и средств, для ликвидации последствий ЧС и оказания помощи пострадавшим;

3.1.6. Оперативно рассматривает и разрабатывает неотложные меры по вопросам, связанным с резким обострением эпидемической, экологической обстановки в районе, угрозой техногенных аварий и катастроф природного происхождения.

3.2. В режиме чрезвычайной ситуации:

3.2.1. Обеспечивает своевременное оповещение персонала образовательного учреждения о возникновении ЧС;

3.2.2. Организует прогнозирование развития обстановки, сложившейся в результате ЧС;

3.2.3. Обеспечивает проведение эвакуационных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию КЧС;

3.2.4. Информировывает персонал образовательного учреждения об обстановке в городе и режимах поведения;

3.2.5. Непосредственно руководит работами по ликвидации ЧС, носящих опасный характер для образовательного учреждения, при недостаточности собственных сил и средств обращается в территориальную комиссию по ЧС за оказанием помощи;

3.2.6. Осуществляет контроль и оказывает помощь комиссиям по ЧС других учреждений при проведении работ по ликвидации последствий ЧС, эффективному использованию выделенных в их распоряжение сил и средств;

3.2.7. Представляет информацию органам власти района в соответствии с табелем срочных донесений об обстановке и ходе ликвидации ЧС;

3.2.8. Осуществляет меры по защите жизни и здоровья обучающихся и персонала, обеспечению общественной безопасности.

4. Основные права КЧС

Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций КЧС имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всем персоналом образовательного учреждения;

4.2. Осуществлять контроль за деятельностью персонала образовательного учреждения по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;

4.3. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств образовательного учреждения для предупреждения и ликвидации ЧС;

4.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя образовательного учреждения проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС, обеспечением экологической безопасности, участвовать в обсуждении указанных вопросов;

4.5. Рассматривать и оценивать состояние безопасности образовательного учреждения, заслушивать на заседании КЧС ответственных по данному вопросу, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза или произошла ЧС;

4.6. Приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства образовательного учреждения к выполнению спасательных и других неотложных работ;

4.7. Привлекать трудоспособных работников к работам по ликвидации последствий ЧС;

4.8. Усиливать в здании образовательного учреждения охрану общественного порядка, мест сосредоточения финансовых и материальных ценностей.

5. Состав КЧС

5.1. Состав КЧС утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на учебный год.

5.2. Председателем КЧС является руководитель образовательного учреждения или его заместитель. Председатель КЧС несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на КЧС, и отданные распоряжения.

5.3. В отсутствие председателя КЧС его обязанности исполняет заместитель, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность КЧС, решает другие вопросы, связанные с деятельностью КЧС в соответствии с полномочиями, наделенными председателем КЧС, а также действиями сил и средств образовательного учреждения при ликвидации ЧС.

5.4. Для ведения документации, протоколов заседаний КЧС, переписки, планирования работы КЧС, подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседаниях КЧС и утверждаемых ее председателем, назначается секретарь.

5.5. Для руководства конкретными направлениями деятельности назначается заместитель председателя КЧС.

5.6. По указанию председателя КЧС заместитель председателя разрабатывает отдельные документы, связанные с работой КЧС, организует подготовку подчиненных им сил и средств к действиям в чрезвычайной обстановке, подготовку членов КЧС.

6. Организация работы КЧС

6.1. Повседневная деятельность КЧС организуется в соответствии с годовым планом работы.

6.2. Заседания КЧС проводятся один раз в квартал, внеплановые заседания – по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава КЧС или в виде поручений отдельным ее членам.

6.3. Решение КЧС принимается большинством голосов при условии, что на ее заседании присутствует более половины ее членов. На заседание КЧС могут привлекаться руководители, специалисты, не являющиеся ее членами.

6.4. Распределение обязанностей в КЧС осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

6.5. При угрозе или возникновении ЧС КЧС размещается в помещениях удобных для руководства и позволяющих контролировать обстановку.

6.6. Для руководства работами или оказания помощи в ликвидации последствий ЧС локального характера формируются оперативные группы для действий в ЧС техногенного, экологического и природного характера, а также при возникновении и угрозе возникновения эпидемий, эпизоотий и эпифитотий.

6.7. Состав оперативных групп формируется из состава КЧС заблаговременно, уточняется в зависимости от конкретной обстановки при угрозе и возникновении ЧС. Оперативные группы формируют и, как правило, возглавляют заместители председателя КЧС, ответственные за соответствующие направления деятельности КЧС.

7. Материально-техническое обеспечение КЧС

7.1. Материально-техническое обеспечение работы КЧС, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы КЧС при угрозе или возникновении ЧС, возлагается на одного из заместителей председателя КЧС.

8. Делопроизводство КЧС

8.1. Документацию, образующуюся в процессе деятельности КЧС, ведет секретарь КЧС.

8.2. Документацию КЧС составляют:

- Заверенная копия настоящего Положения;
- Приказ о формировании КЧС;
- Планы работы КЧС;
- Другая документация.

8.3. Документация КЧС хранится согласно номенклатуре дел образовательного учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников, согласовывается с председателем профкома и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

9.2. Заверенная копия настоящего Положения хранится в делах КЧС.

9.3. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.