

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
МБОУ «Цвелодубовская ООШ»  
от «01» марта 2017г. № 21-о/д

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦВЕЛОДУБОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

---

188830, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Цвелодубово,  
улица Центральная, д. 19, ИНН/КПП: 4704036160/470401001, ОГРН: 1024700881303,  
тел. 8 (81378) 65-116, факс 8 (81378) 65-188, e-mail: zvel@vbg.lokos.net

**Положение  
о пожарно-технической комиссии  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»**

**ПРИНЯТО**  
протокол заседания  
Общего собрания работников  
МБОУ «Цвелодубовская ООШ»  
от «28» февраля 2017г. № 1

п. Цвелодубово  
2017 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о пожарно-технической комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) регламентирует деятельность пожарно-технической комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – ПТК), создаваемой в целях привлечения работников к участию в проведении противопожарных профилактических мероприятиях и борьбе за сохранение жизни работников и обучающихся, а также обеспечения сохранности имущества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение) от пожаров.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон РФ от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон РФ от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012г. N 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.12.2007г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 04.12.2015г. № 5740 (далее – Устав);
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

**1.3.** ПТК в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами указанными в п 1.2., предписаниями Государственного пожарного надзора, а также Настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи ПТК**

**2.1.** Целью создания ПТК является привлечение руководителей и работников образовательного учреждения к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите образовательного учреждения.

**2.2.** Основными задачами ПТК являются:

**2.2.1.** Содействие администрации образовательного учреждения в проведении профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений Государственного пожарного надзора.

**2.2.2.** Выявление пожароопасных нарушений и недочетов в работе лабораторий, мастерских и т.п., которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений и недочетов;

**2.2.3.** Проведение профилактической работы и установление строгого противопожарного режима в административных, вспомогательных и учебных помещениях;

**2.2.4.** Проведение массово-разъяснительной работы среди обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения по вопросам соблюдения противопожарных требований.

### **3. Функции ПТК**

**3.1.** Выявление пожароопасных факторов на рабочих местах.

**3.2.** Проведение анализа пожароопасности в образовательном учреждении.

**3.3.** Оказание помощи подразделениям образовательного учреждения в исследовании пожароопасности, специальной оценки рабочих мест и оборудования на соответствие пожарной безопасности.

**3.4.** Информирование работников от лица работодателя о пожароопасности и о возможных причинах пожаров, а также о способах их предотвращения.

**3.5.** Участие в проверке фактов пожаров в образовательном учреждении. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев.

**3.6.** Проведение пожарно-технических обследований зданий образовательного учреждения, оборудования, на соответствие их требованиям пожарной безопасности.

**3.7.** Разработка мероприятий по профилактике пожаров в образовательном учреждении, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

**3.8.** Согласование разрабатываемой в образовательном учреждении проектной документации в части соблюдения в ней требований пожарной безопасности.

**3.9.** Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию после ремонта зданий и помещений образовательного учреждения.

**3.10.** Составление видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.

**3.11.** Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для зданий и помещений образовательного учреждения.

**3.12.** Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу

**3.13.** Согласование проектов документов: инструкций о мерах пожарной безопасности.

**3.14.** Методическая помощь по организации инструктажа или пожарно-технического минимума, а также проверки знаний по вопросам пожарной безопасности работников образовательного учреждения.

**3.15.** Консультирование работников школы по обеспечению правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

**3.16.** Составление отчетности по пожарной безопасности по установленным в образовательном учреждении формам и в соответствующие сроки.

**3.17.** Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

- правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем обнаружения и тушения пожара;
- наличием в подразделениях инструкций о мерах пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- исправностью работы систем оповещения о пожаре и пожарной сигнализации;
- своевременным и качественным проведением противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей;
- доведение до сведения работников образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
- организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния образовательного учреждения, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации и сертификации рабочих мест по пожарной безопасности и др.).

#### **4. Формирование ПТК. Обязанности членов ПТК**

**4.1.** ПТК создается приказом руководителя образовательного учреждения из числа работников, ответственных за пожарную безопасность в образовательном учреждении и его структурных подразделений с правами и обязанностями, регламентирующими порядок их работы в образовательном учреждении.

**4.2.** В состав ПТК входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии. Общее количество членов ПТК – 5-9 человек.

**4.3.** Председатель комиссии:

- руководит ее деятельностью;
- проводит заседания ПТК;
- распределяет обязанности между членами ПТК;
- обеспечивает законность принимаемых ПТК решений и предложений ПТК;
- обеспечивает своевременное информирование работников образовательного учреждения о деятельности ПТК.

**4.4.** Председатель ПТК организует работу комиссии, созывает ее заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя ПТК его функции осуществляет заместитель председателя ПТК.

**4.5.** Секретарь ПТК:

- осуществляет прием документов, ведет их регистрацию, готовит заседание ПТК;
- знакомит членов ПТК с представленными материалами;
- оформляет протокол заседания ПТК;
- назначается председателем ПТК на срок полномочий ПТК;
- не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания ПТК извещает членов ПТК о времени и месте заседания; направляет членам ПТК материал заседания.

**4.6.** Члены ПТК обязаны:

- участвовать в заседании ПТК;

- выполнять поручения, данные председателем ПТК;
- обеспечивать объективность принимаемых решений;
- действовать в интересах образовательного учреждения;
- осуществлять свои права и обязанности добросовестно и разумно;
- нести ответственность перед образовательным учреждением за убытки, причиненные образовательному учреждению, их виновными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлены Федеральными законами.

## **5. Организация работы ПТК**

**5.1.** ПТК осуществляет свою работу на основании планов, которые разрабатываются на год и утверждаются председателем ПТК. Решения комиссии оформляются протоколами и утверждаются приказами руководителя образовательного учреждения.

**5.2.** Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных ПТК возлагается на лиц, назначенных ответственными за пожарную безопасность образовательного учреждения и его структурных подразделений.

**5.3.** ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Государственного пожарного надзора.

**5.4.** За добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния образовательного учреждения членам ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения, применяемые в образовательном учреждении.

## **6. Права членов ПТК**

**6.1.** В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения образовательного учреждения, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

**6.2.** Проверять противопожарный режим в структурных подразделениях образовательного учреждения и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

**6.3.** Запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ на участках, рабочих местах при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом руководителя образовательного учреждения.

**6.4.** Привлекать по согласованию с руководством образовательного учреждения соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

**6.5.** Запрашивать и получать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

**6.6.** Рекомендовать руководителю образовательного учреждения отстранять от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

**6.7.** Представлять руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

## **7. Делопроизводство ПТК**

**7.1.** Документацию, образующуюся в процессе деятельности ПТК, ведет секретарь ПТК.

**7.2.** Документацию ПТК составляют:

- Заверенная копия настоящего Положения;
- Приказ о формировании ПТК;
- Акты проверок противопожарного состояния объекта;
- Акты проверок о причинах возникновения пожара и/или признаков возгорания;
- Планы работы ПТК;
- Другая документация.

**7.3.** Документация ПТК хранится согласно номенклатуре дел образовательного учреждения.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение принимается Общим собранием работников, согласовывается с председателем профкома и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

**8.2.** Заверенная копия настоящего Положения хранится в делах ПТК.

**8.3.** Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

Приложение № 1 Положения о  
пожарно-технической комиссии  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Цвелодубовская основная  
общеобразовательная школа»

**А К Т**  
**проверки противопожарного состояния объекта (подразделения, помещения)**

Пожарно-техническая комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа», в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела противопожарное  
обследование \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение, помещения, участки)

**КОМИССИЯ ВЫЯВИЛА:**

нарушения требований правил пожарной безопасности (инструкции о мерах пожарной безопасности), подлежащие устранению:

№ п/п	Мероприятия, предлагаемые для устранения нарушений противопожарных требований	Намечаемые сроки устранения нарушений и ответственный исполнитель	Отметка об устранении нарушений
1	2	3	4

Председатель ПТК:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены ПТК:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Контрольные проверки устранения нарушений противопожарных требований

Дата	Номера невыполненных противопожарных мероприятий	Проверяющий		Ознакомлен	
		должность	подпись	должность	подпись
1	2	3	4	5	6

### Принимаемые меры в отношении лиц, виновных в невыполнении противопожарных требований (дисциплинарная практика)

Дата	Должность, ФИО привлекаемого к дисциплинарной ответственности	№ приказа по учреждению
1	2	3



Приложение № 2 Положения о  
пожарно-технической комиссии  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Цвелодубовская основная  
общеобразовательная школа»

**А К Т**  
**пожарно-технической комиссии о проверке причин возникновения пожара**

(наименование проверяемого объекта)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(ФИО)

Члены комиссии:

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

составили настоящий Акт по результатам проверки причин пожара, происшедшего  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Цвелодубовская основная общеобразовательная школа», по адресу: \_\_\_\_\_

Проверкой установлено: пожар произошел \_\_\_\_\_

(Дается полная характеристика объекта пожара: этажность, материал стен, перекрытий, наличие чердака и подвала;

электро-, водо- и теплоснабжение, телефонная сеть, лифт и пр.

Расположение очага пожара, наличие в месте наибольших огневых повреждений электроприборов,

приборов отопления и наличие протечек. Заключение специалистов по возможным источникам

зажигания. Пути распространения огня и характерные огневые повреждения конструкций, оборудования,

мебели, вещей. Количество уничтоженных (поврежденных) огнем комнат, площадей, оборудования.

Предполагаемый ущерб – прямой и косвенный)

Комиссия считает, что наиболее вероятной причиной пожара стало: \_\_\_\_\_

(внесение открытого источника зажигания; аварийная работа электропроводки и т.п.)

Виновным в возникновении пожара является \_\_\_\_\_

*(должность, ФИО работника)*

\_\_\_\_\_, нарушивший требования  
«Правил противопожарного режима» (Инструкции о мерах пожарной безопасности):

\_\_\_\_\_  
*(указать конкретные пункты нарушений)*

В целях предупреждения подобных случаев пожаров Комиссия предлагает: \_\_\_\_\_

Председатель ПТК:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Члены ПТК:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*