

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «01» марта 2017г. № 21-о/д

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦВЕЛОДУБОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

188830, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Цвелодубово,
улица Центральная, д. 19, ИНН/КПП: 4704036160/470401001, ОГРН: 1024700881303,
тел. 8 (81378) 65-116, факс 8 (81378) 65-188, e-mail: zvel@vbg.lokos.net

Положение

**об уполномоченном по охране труда профсоюзного комитета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

протокол заседания

Общего собрания работников

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «28» февраля 2017г. № 1

п. Цвелодубово

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по охране труда профсоюзного комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) определяет организацию деятельности, права и обязанности уполномоченного по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации (далее – уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- статьи 370 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Приказ Министерство труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016г. № 438н "Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда»;
- Приказ Министерства промышленности и энергетики РФ от 10.07.2007г. № 169-ст «О введение в действие межгосударственного стандарта» ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Постановление Министерства труда РФ от 08.04.1994г. № 30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»;
- Постановление исполнительного комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26.03.2013г. № 13-12 «О внесении изменений в Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 04.12.2015г. № 5740;
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение действует на всей территории образовательного учреждения и его структурных подразделений и распространяется на всех участников образовательных отношений в мере, определенной Положением.

2. Организация деятельности уполномоченного

2.1. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) выборного органа первичной профсоюзной организации (далее – профком), коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда.

2.2. Уполномоченный избирается профкомом самостоятельно, в образовательном учреждении в целом и отдельно в структурном подразделении. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются решениями

профкома.

2.3. Уполномоченным не может быть избран работник, в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в образовательном учреждении и его структурном подразделении.

2.4. Избранный уполномоченный делегируется профкомом в состав комиссии по охране труда образовательного учреждения.

2.5. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителем образовательного учреждения, его заместителями и иными работниками образовательного учреждения и его структурного подразделения, комиссией по охране труда, инспекцией по труду районного профсоюза работников образования, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля в области трудового законодательства.

2.6. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляется председателем профкома.

2.7. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе на заседаниях профкома. Уполномоченный представляет отчет о своей работе (два раза в год) в профком образовательного учреждения (Приложение № 1, Приложение № 2 Инструкция по заполнению отчета).

2.8. По решению профкома уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

2.9. Обеспечение условий деятельности уполномоченного:

- на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения уполномоченный освобождается от работы с сохранением заработной платы;
- уполномоченный обеспечивается необходимой справочной литературой;
- для осуществления своих функций, хранения и работы с документами уполномоченному предоставляется помещение.

2.10. Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению руководителя образовательного учреждения в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств руководителя образовательного учреждения по отраслевым программам.

3. Задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

3.1. Содействие созданию в образовательном учреждении здоровых и безопасных условий труда и обучения, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

3.2. Осуществление в образовательном учреждении контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

3.3. Подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

3.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями руководителя образовательного учреждения по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

3.5. Информирование и консультирование работников образовательного учреждения по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

4. Функции уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

4.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений работникам по устранению выявленных нарушений.

4.2. Информирование работников образовательного учреждения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования, средств производства.

4.3. Осуществление контроля в образовательном учреждении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

4.4. Информирование работников образовательного учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки рабочих мест.

4.5. Содействие работникам образовательного учреждения в прохождении обязательных периодических медицинских осмотров в установленные руководителем сроки.

4.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников образовательного учреждения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.7. Проведение проверок и обследований оборудования, используемого в образовательном учреждении с целью определения его соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

4.8. Информирование руководителя образовательного учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся образовательного учреждения, об ухудшении их здоровья.

4.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в образовательном учреждении.

4.10. Подготовка предложений руководителю образовательного учреждения,

профкому по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

4.11. Участие в расследовании происшедших в образовательном учреждении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

4.12. Участие в работе комиссии по охране труда.

5. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

5.1. Осуществлять контроль в образовательном учреждении за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

5.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

5.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.4. Получать информацию от руководителя образовательном учреждении и иных работников о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и(или) опасных производственных факторов.

5.5. Принимать участие в работе приемочных и испытательных комиссий.

5.6. Вносить обязательные для рассмотрения работниками образовательного учреждения предложения об устранении нарушений требований охраны труда (Приложение № 3).

5.7. Защищать права и законные интересы членов профкома по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

5.8. Направлять предложения работникам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников,

5.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

5.10. Вносить руководителю образовательного учреждения, работнику и в профком предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

5.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности работников, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

6. Обеспечение деятельности уполномоченного

6.1. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в образовательном учреждении, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

6.2. Руководитель образовательного учреждения и работники несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников, согласовывается с председателем профкома и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.4. Настоящее Положение издается в двух экземплярах, один хранится в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения, второй в делах профкома. Заверенная копия настоящего Положения выдается уполномоченному для осуществления своих функций.

6.5. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

Приложение № 1 Положения об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ

председатель профкома
МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

(подпись, ФИО, председателя профкома)

**Отчет
о работе уполномоченного по охране труда профкома
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»
за отчетный период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года**

(ФИО)

N п/п	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	в составе комиссии по охране труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	с техническим инспектором труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с территориальными органами государственного надзора и контроля	09		
	- выявлено нарушений	10		
3	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	11		
4	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	12		
5	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	13		
6	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в образовательном учреждении	14		
7	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии)	15		
8	Участие в работе приемочной (испытательной) комиссий	x	x	x
9	Наличие стенда, уголка по охране труда в помещении образовательного учреждения, где работает уполномоченный	16		

Приложение к отчету:

Пояснительная записка на _____ листах.

Пояснительная записка

В пояснительной записке к отчету необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и др.

А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

" ____ " _____ 20 __ г.

Уполномоченный по охране труда _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Примечание: Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации структурного подразделения)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным по охране труда профкома (далее – уполномоченным).
2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.
3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы.
4. В пункте 2 отражается информация о проведении совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений.
5. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комиссии по охране труда.
6. В пункте 2.2 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.
7. В пункте 2.3 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.
8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).
9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.
10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников.
11. В пункте 6 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
12. В пункте 7 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
13. Пункт 8 заполняется на основании актов приемочных (испытательных) комиссий.
14. В пункте 9 отражается наличие стенда, уголка по охране труда на участке, содержащего информацию о деятельности уполномоченного.

Приложение № 3 Положения об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

**Предложение
уполномоченного по охране труда профкома
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»**

" ____ " _____ 20 __ г. № _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)
предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный по охране труда _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Предложение получил " ____ " _____ 20 __ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)