

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «01» марта 2017г. № 21-о/д

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦВЕЛОДУБОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

188830, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Цвелодубово,
улица Центральная, д. 19, ИНН/КПП: 4704036160/470401001, ОГРН: 1024700881303,
тел. 8 (81378) 65-116, факс 8 (81378) 65-188, e-mail: zvel@vbg.lokos.net

**Положение
о комиссии по охране труда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

протокол заседания

Общего собрания работников

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «28» февраля 2017г. № 1

п. Цвелодубово
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, порядок формирования и работы, а также права и обязанности комиссии по охране труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и законодательными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003г. № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций";
- Приказ Министерство труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 04.12.2015г. № 5740 (далее – Устав);
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.3. Комиссия создается для организации, координации общественного контроля за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение) и его структурных подразделениях.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, и локальных актов образовательного учреждения.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и травматизма обучающихся, профессиональных заболеваний и заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников образовательного учреждения по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда.

3. Основные функции комиссии

Для выполнения поставленных задач на комиссию по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений участников учебно-воспитательного процесса по созданию здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в образовательном учреждении и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий охраны труда, обучения и воспитания в образовательном учреждении, участие в проведении обследований по обращениям работников и родителей (законных представителей), выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда.

3.4. Проведение своевременного и качественного инструктажа по охране труда работников, обучающихся, обучение и проверка знаний работников образовательного учреждения требований охраны труда.

3.5. Участие в работе по пропаганде охраны труда в образовательном учреждении, повышению ответственности работников по соблюдению требований по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.6. Корректировка и разработка инструкций по охране труда для работников и обучающихся;

3.7. Издание и согласование с руководителем учреждения локальных нормативных актов при проведении внешкольных мероприятий с обучающимися (экскурсий, поездок, выход в музей и другие внешкольные мероприятия).

3.8. Доведение содержания инструкций и локальных нормативных актов до сведения работников и обучающихся.

3.9. Проведение мероприятий по охране здоровья, труда и отдыха, снижению травматизма и несчастных случаев в образовательном учреждении.

3.10. Составление отчетности по охране труда и условиям труда по установленным формам, ведение документации.

3.11. Контроль за соблюдением законодательства и правовых актов по охране труда работниками образовательного учреждения, санитарных правил и норм.

- за организацией работы педагогического коллектива по охране труда обучающихся;
- за качеством проведения инструктажей классными руководителями при организации общественно-полезного, производительного труда, при проведении внеклассных мероприятий; учителями предметниками физической культуры, технологии, химии, физики, биологии, информатики;
- за прохождением обязательных предварительных и периодических медосмотров.
- за проведением мероприятий по гражданской обороне и противопожарной и антитеррористической безопасности (объектовые тренировки).

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

4.1. Получать от руководителя образовательного учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководителя (его заместителей), руководителей структурных подразделений и других работников образовательного учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников образовательного учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.5. Вносить предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Порядок формирования Комиссии.

5.1. Комиссия формируется из представителей администрации, профсоюзного комитета и работников образовательного учреждения в количестве 5-9 человек и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества по охране труда и обеспечению безопасности участников учебно-воспитательного процесса.

5.2. Комиссия создается приказом руководителя образовательного учреждения сроком на один учебный год.

5.3. Комиссию возглавляет председатель, руководитель образовательного учреждения либо его заместитель, который назначается на эту должность приказом.

5.4. Председатель комиссии организует работу, устанавливает круг обязанностей членов, назначает секретаря Комиссии, который ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел.

5.5. Члены комиссии по охране труда отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников образовательного учреждения.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который согласовывается на заседании комиссии и утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8. Для выполнения возложенных задач члены Комиссии должны получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах.

5.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда и учебы.

6. Делопроизводство Комиссии

6.1. Документацию, образующуюся в процессе деятельности Комиссии, ведет секретарь Комиссии.

6.2. Документацию Комиссии составляют:

- Заверенная копия настоящего Положения;
- Приказ о формировании Комиссии;
- Акты, заключения, служебные записки;
- Планы работы Комиссии;
- Другая документация.

6.3. Документация Комиссии хранится согласно номенклатуре дел образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников, согласовывается с председателем профкома и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

7.2. Заверенная копия настоящего Положения хранится в делах Комиссии.

7.3. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.