

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «09» декабря 2016г. № 70-о/д

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦВЕЛОДУБОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

188830, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Цвелодубово,
улица Центральная, д. 19, ИНН/КПП: 4704036160/470401001, ОГРН: 1024700881303,
тел. 8 (81378) 65-116, факс 8 (81378) 65-188, e-mail: zvel@vbg.lokos.net

**Положение
об историко-краеведческом музее
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

протокол заседания

Управляющего совета

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «07» декабря 2016г. № 3

п. Цвелодубово
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об историко-краеведческом музее муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) регламентирует работу по организации деятельности, общие вопросы руководства, определяет цели и задачи функционирования историко-краеведческого музея муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 26.05.1996г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования РФ от 12.03.2003г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 04.12.2015г. № 5740 (далее – Устав);
- Другие законодательные и нормативно-правовые акты РФ и локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.3. Историко-краеведческий музей (далее – Музей) – является структурным подразделением образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Профиль и функции Музея

3.1. Музей образовательного учреждения имеет краеведческий профиль, сочетающий историческую и естественно-научную специализацию,

3.2. Основными функциями Музея являются:

- Документирование истории, культуры и природы родного края – заключается в том, что музей выявляет и отбирает объекты природы и созданные человеком музейных предметы, которые могут выступать подлинными свидетельствами

- объективной реальности, комплекзует музейные фонды, занимается их хранением и изучением;
- Образовательная и воспитательная – осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся, основывается на информативных и экспрессивных свойствах музейного предмета, обусловлена познавательными и культурными запросами общества и осуществляется в различных формах экспозиционной и культурно-образовательной работы Музея;
 - Организация свободного времени, организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

4. Цели и задачи Музея

4.1. Музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию России и родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

4.2. Задачами Музея являются:

- использование культурных ценностей села, города и края для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда Музея и обеспечение его сохранности.

5. Организация и деятельность Музея

5.1. Решение об открытии Музея принимается Управляющим советом образовательного учреждения и согласовывается с районными управлениями по образованию и культуре, и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2. Учет и регистрация Музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5.3. Учредителем Музея является образовательное учреждение, учредительным документом Музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения.

5.4. Музей является результатом целенаправленной, краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

5.5. Музей создается при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя Музея и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать Музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения Музея, согласованного на заседании Педагогического совета и (или) Управляющего совета и утвержденного руководителем образовательного учреждения.

5.6. Наличие Музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

5.7. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением, концепцией развития историко-краеведческого музея, программой создания Музея и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.8. Музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных краеведческих чтениях школьников, районных, городских и краевых предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю Музея и тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки Музея путем активного поиска в поисковых заданиях, экскурсиях и походах;
- обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с Выборгским краеведческим музеем, устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

6.1. Учет предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений Музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.3. Ответственность за сохранность фондов несет руководитель Музея и руководитель образовательного учреждения.

6.4. Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем образовательного учреждения, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

7. Руководство деятельностью Музея

7.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

7.3. Текущую работу Музея осуществляет совет утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения.

7.4. В руководстве деятельностью Музея, с целью оказания помощи и содействия развитию, могут принимать участие коллегиальные органы управления образовательного учреждения в соответствии с их компетенцией.

8. Реорганизация (ликвидация) Музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается образовательным учреждением по согласованию с Управляющим советом образовательного учреждения.

8.2. Для передачи фондов Музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

8.3. Паспорт Музея при закрытии передается в Комитет образования муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается Управляющим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

9.2. Настоящее положение издается в двух экземплярах, один хранится в делах заведующего Музеем, второй хранится в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения.

9.3. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия или замены новым.