

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «13» апреля 2017г. № 31-о/д

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦВЕЛОДУБОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

188830, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Цвелодубово,
улица Центральная, д. 19, ИНН/КПП: 4704036160/470401001, ОГРН: 1024700881303,
тел. 8 (81378) 65-116, факс 8 (81378) 65-188, e-mail: zvel@vbg.lokos.net

**Положение
о профилактическом контроле
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

протокол заседания

Управляющего совета

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «11» апреля 2017г. № 4

п. Цвелодубово

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профилактическом контроле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) регламентирует порядок постановки на профилактический контроль учащихся, с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения учащихся и снятия их с профилактического контроля в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 04.12.2015г. № 5740 (далее – Устав);
- Другие локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и/или предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности и/или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Профилактический контроль учащихся в образовательном учреждении, находящихся в социально опасном положении (далее – профилактический контроль) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося, находящегося в социально опасном положении.

1.4. Действие настоящего положения не распространяется на структурное подразделение – дошкольное отделение.

2. Основные цели и задачи ПК

2.1. Профилактический контроль ведётся с целью:

- Предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- Профилактика по предупреждению дезадаптации, девиантного поведения, поведения суицидального характера учащихся;
- Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений учащимися;
- Социально-педагогическую реабилитацию учащихся, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по профилактическому контролю учащихся

3.1. Решение о постановке на профилактический контроль или снятии с профилактического контроля принимается на заседании Совета профилактики образовательного учреждения.

3.2. Постановка или снятие с профилактического контроля осуществляется по представлению классного руководителя и/или заместителя директора по воспитательной работе (Приложение № 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на профилактический контроль председателю профилактического совета, за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- Представление о постановке профилактический контроль;
- Характеристика несовершеннолетнего (Приложение № 3);
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*).
- Постановление органов полиции (*при наличии*).
- Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*);
- План профилактической работы.

3.4. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке на профилактический контроль, на заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план профилактической работы (далее – ППР) с учащимся, назначается ответственный за реализацию ППР (далее – ответственный), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий (Приложение № 4).

3.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики уведомлением (Приложение № 6), по вопросу постановки на профилактический контроль их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки на профилактический контроль.

3.6. Председатель Совета профилактики образовательного учреждения ведёт банк данных учащихся, состоящих на профилактическом контроле и/или на учёте в органах полиции.

3.7. Председатель Совета профилактики ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на профилактическом контроле, на учёте в органах полиции.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с профилактического контроля, ответственным представляется информация о выполнении ППР, в виде справки с предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на профилактический контроль

4.1. Основания для постановки на профилактический контроль:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам;

4.1.3. Социально-опасное положение:

– безнадзорность или беспризорность.

– бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине;

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность либо повлекшее применение меры административного взыскания;

4.1.8. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся образовательного учреждения;

4.1.9. Совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

5. Сроки и порядок реализации ППР

5.1. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке на контроль, назначенный ответственным за реализацию ППР, заводит на учащегося учетную карточку (Приложение № 2).

5.2. ППР в отношении учащихся реализуется в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи и/или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на профилактический контроль, но не менее 6 месяцев.

5.3. Ответственный проводит профилактическую работу согласно разработанному ППР. По результатам выполнения мероприятий ППР составляется справка с отображением анализа проведенных мероприятий.

5.4. Обо всех результатах профилактической работы с несовершеннолетним, включая пропуски занятий без уважительной причины (другие обстоятельства), ответственный ставит в известность родителей (законных представителей).

5.5. В случае систематических нарушений учащимся правил внутреннего распорядка обучающихся образовательного учреждения либо неисполнение указаний ответственного за выполнение ППР, учащийся и его родители (законные представители) вызываются на заседание Совета профилактики, на котором рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение учащегося от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, и т.д.).

5.6. Ответственный имеет право ходатайствовать перед Советом профилактики:

- о вынесении выговора учащемуся;
- о вынесении благодарности учащемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение триместра;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в каникулярное время;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания триместра, учебного года для учащегося, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального коррекционного учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

5.7. По результатам выполнения ППР, отказа учащегося от выполнения мероприятий в рамках ППР, либо отказа родителей (законных представителей) в содействии при выполнении ППР, Совета профилактики может вынести решение о необходимости особой помощи учащемуся и направить соответствующий запрос (ходатайство) в органы полиции.

5.8. Решение о направлении запроса (ходатайства) утверждается руководителем образовательного учреждения, и может заключаться в следующем:

- проведение профилактической работы с учащимся, употребляющим спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимся к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- рассмотрение материала в отношении учащегося, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- оказание помощи в организации занятий дополнительным образованием учащегося, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- оказание помощи в организации летнего отдыха учащегося, состоящего на профилактическом контроле;
- исключение несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, перевод на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- рассмотрение материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению учащегося;
- требование об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) учащегося и самого учащегося;
- о постановке учащегося на учет в полицию.

5.9. Для направления запроса (ходатайства) необходимы следующие документы:

- Заявление ответственного за выполнение ППР либо классного руководителя на имя начальника соответствующего органа полиции;
- Решение профилактического совета;
- Объяснение;
- Характеристика на несовершеннолетнего;
- Справка об успеваемости и посещаемости.

5.10. На заседании Совета профилактики по вопросу снятия с профилактического контроля учащегося приглашаются родители (законные представители).

5.11. Решение Совета профилактики подписывают все присутствующие на заседании.

6. Основания для снятия с профилактического контроля

6.1. Основанием для снятия с профилактического контроля является представление на снятие с профилактического контроля (Приложение № 5).

6.2. Представление на снятие с профилактического контроля заполняет классный руководитель либо иное лицо назначенное ответственным за выполнение плана профилактической работы (далее – ППР).

6.3. В представлении на снятие с профилактического контроля отображается степень выполнения ППР, а также результаты, достигнутые по итогам реализации ППР.

6.4. Конкретным основанием отображаемом в представлении на снятие с профилактического контроля, должно быть устранение причин, по которым учащийся был поставлен на профилактический контроль – позитивные изменения сохраняющиеся длительное время.

6.5. Автоматически с профилактического контроля снимаются учащиеся, переведенные или отчисленные из образовательного учреждения.

6.6. Данные о снятии несовершеннолетнего с профилактического контроля могут направляться в органы полиции.

7. Документация профилактического контроля

7.1. Документацию по профилактической работе ведут все участники профилактической работы.

7.2. Документацию профилактической работы составляют:

- Представления для постановки на профилактический контроль;
- Учетные карточки учащихся;
- Характеристики учащихся;
- Планы профилактической работы;
- Представления для снятия с профилактического контроля;
- Уведомления родителей (законных представителей).
- Другая документация образующаяся в процессе профилактической работы.

7.3. Документация по профилактической работе хранится согласно номенклатуры дел образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Управляющим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

8.2. Заверенная копия настоящего положения хранится в документации ответственного за профилактический контроль в образовательном учреждении.

8.3. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия или замены новым.

Учетная карточка учащегося

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 2. Дата рождения _____
 3. Класс _____
 4. Адрес фактического проживания _____

 5. Место регистрации _____

 6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
 7. Сведения о родителях (законных представителях):
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
 8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

 9. Состоит на учете _____
(орган, причины, дата постановки)

 10. Основания и дата постановки на профилактический контроль _____
(причины по представлению, дата решения заседания профилактического совета)

 11. Сведения о реализации ППР _____

 12. Снят с профилактического контроля _____
(основание по представлению, дата решения заседания профилактического совета)

- Ответственный: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 __ г.

Характеристика учащегося

_____ (ФИО)

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на профилактический контроль _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

Дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель: _____ / _____

« ____ » _____ 20 __ г.

План профилактической работы

с учащимся _____ класса _____
(ФИО)

| № п/п | Мероприятия | Сроки и/или дата проведения | Подпись о проведении (ответственного за мероприятие) |
|-------|--|-----------------------------|--|
| 1 | Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения | | |
| 2 | Учебно-воспитательная деятельность (консультации, тренинги, дополнительные занятия и др.) | | |
| 3 | Работа с родителями (законными представителями) (совместные консультации) | | |
| 4 | Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (органы полиции, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, и др.) | | |
| 5 | Другие мероприятия | | |

Ответственный: _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Представление
для снятия с профилактического контроля**

на _____
(ФИО)

учащегося/учащейся _____ класса, _____ года рождения, состоящего/состоящей на профилактическом контроле:

_____ (дата постановки, основание)

В результате профилактической работы: _____

Прилагаемы документы: _____

С учетом мнения: _____
(представители органов полиции, социальной защиты, опеки и попечительства, педагоги)

Считаю целесообразным _____
(ФИО)

снять с профилактического контроля.

(должность ответственного) (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Совет профилактики МБОУ «Цвелодубовская ООШ» сообщает вам, что **вы и ваш** сын/дочь

_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И.О. ученика)

Вызываетесь " ____ " _____ 20 ____ г. в _____

На заседание Совета профилактики по вопросу постановки на профилактический контроль.

Линия отрыва

С уведомлением о вызове заседание Совета профилактики по вопросу постановки на профилактический контроль моего сына/дочери _____

(Ф.И.О. ученика)

ученика (цы) _____ класса ознакомлены _____ / _____ / _____
(подпись, расшифровка, число, месяц, год)

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики вопрос рассматривается без родителей (законных представителей). При принятии положительного решения, по заявлению, по окончании заседания классный руководитель отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на профилактический контроль.