

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «09» декабря 2016г. № 70-о/д

(изменения утверждены приказом

от «24» апреля 2017г № 37-о/д)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦВЕЛОДУБОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

---

188830, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Цвелодубово,  
улица Центральная, д. 19, ИНН/КПП: 4704036160/470401001, ОГРН: 1024700881303,  
тел.: 8 (81378) 65-116, факс: 8 (81378) 65-188, e-mail: zvel@vbg.lokos.net

Локальный акт № 18

Дело № 01-20

**Положение  
о порядке разработки, изменения  
и отмены локальных нормативных актов  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»  
(в редакции от 24 апреля 2017 года)**

**ПРИНЯТО**

протокол заседания

Управляющего совета

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «07» декабря 2016г. № 1

(изменения приняты,

протокол от 20.04.2017г. № 5)

п. Цвелодубово

2016 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке разработки, изменения и отмены локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, внесения дополнений и изменений, а также отмены локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение).

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**1.2.** Настоящее Положение разработано на основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов", утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003г. № 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации";
- Письмо Министерства образования РФ от 20.12.2000г. № 03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 04.12.2015 № 5740 (далее – Устав);
- (исключен приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**1.3.** Локальные нормативные акты образовательного учреждения (далее – локальные акты) разрабатываются в строгом соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и устанавливают нормы, закрепление которых, отнесено законодательством РФ к компетенции образовательного учреждения.

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**1.4.** Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения образовательного учреждения в отношении всех разрабатываемых, принимаемых и утверждаемых локальных актов.

**1.5.** В соответствии с Уставом образовательное учреждение разрабатывает, принимает и утверждает следующие виды локальных актов: Порядки; Положения; Правила; Инструкции; Регламенты и т.п.

Указанный перечень локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательного учреждения им могут разрабатываться, приниматься и утверждаться иные локальные акты.

(пункт и абзац включены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

## **2.**

(исключен приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

### **3. Порядок разработки локальных актов**

**3.1.** Решение о разработке локальных актов принимает руководитель образовательного учреждения.

**3.2.** Председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения члены Педагогического совета и председатели коллегиальных органов управления вправе вносить предложения руководителю образовательного учреждения о необходимости разработки проектов локальных актов.

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**3.3.** Проекты локальных актов в образовательном учреждении могут разрабатываться сформированными: постояннодействующей комиссией по разработке локальных актов, рабочей группой по разработке локального акта, а также индивидуально по приказу руководителя образовательного учреждения.

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**3.4.** Комиссия по разработке локальных актов (далее – Комиссия):

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**3.4.1.** Комиссия создается приказом руководителя на каждый новый учебный год. В комиссию могут включаться члены из числа педагогических работников образовательного учреждения, административного персонала и учебно-вспомогательного персонала, других работников и членов коллегиальных органов управления.

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**3.4.2.** Комиссия работает в течении учебного года по утвержденному руководителем образовательного учреждения плану.

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**3.4.3.** Комиссия разрабатывает необходимые проекты локальных актов и представляет их на рассмотрение коллегиальным органам управления в установленные планом сроки.

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**3.5.** Рабочая группа по разработке локального акта (далее – группа):

(включен приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**3.5.1.** Группа создается приказом руководителя с целью разработки проектов конкретных локальных актов;

(включен приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**3.5.2.** Группа разрабатывает предписанные ей проекты локальных актов в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения и представляет на рассмотрение коллегиальным органам управления в установленные приказом сроки.

(включен приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**3.6.** Индивидуальная разработка проектов локальных актов:

(включен приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**3.6.1.** Индивидуально проекты локальных актов разрабатываются на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

(включен приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**3.6.2.** Работнику, назначенному ответственным за конкретное направление деятельности, может быть поручена разработка проектов локальных актов по соответствующему направлению деятельности.

(включен приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**3.6.3.** Работник разрабатывает и представляет проекты локальных актов на рассмотрение коллегиальным органам управления в установленные приказом сроки.

(включен приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**3.7.** Администрация образовательного учреждения может разрабатывать проекты локальных актов самостоятельно и представлять их на рассмотрение коллегиальным органам управления или на согласование представительным и иным органам, действующим в образовательном учреждении.

(включен приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**3.8.** При разработке проектов локальных актов должны учитываться: мотивированное мнение профсоюзного комитета, решения коллегиальных органов управления, а также предписания надзорных органов и органов управления образования всех уровней.

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

#### **4.** (исключен приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

### **5. Порядок внесения изменений и отмены локальных актов**

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**5.1.** Локальные акты могут быть изменены или дополнены, путем внесения в них дополнительных или отмены утвержденных норм, внесения новой редакции существующих норм.

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**5.2.** (исключен приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**5.3.** Предложения о необходимости внесения изменений (дополнений) в локальный акт представляются, с обязательным указанием мотивировки таких изменений.

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**5.4.** Разработка проектов изменений (дополнений) производится в порядке, установленном настоящим Положением.

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**5.5.** При внесении изменений в локальные акты обязательно соблюдение требований, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения.

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**5.6.** В случае несоответствия локального акта действующему законодательству, нарушения порядка его принятия либо утверждения коллегиальным органом управления принимается решение об отмене локального акта. Инициатива отмены локального акта может исходить от председателей коллегиальных органов управления, председателя профсоюзного комитета либо руководителя образовательного учреждения.

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**5.7.** Изменение, дополнение или отмена локальных актов принимается и утверждается в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Локальные акты, внесение в них изменений, а также решения об отмене локальных актов принимаются и утверждаются в порядке, определенном Уставом образовательного учреждения<sup>1</sup>.

(включен и дополнен приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д)

**6.2.** В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательного учреждения локальные акты подлежат размещению или обновлению на официальном сайте образовательного учреждения в течении 10 дней со дня их утверждения либо утверждения внесенных изменений (дополнений)<sup>2</sup>.

(включен и дополнен приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д)

**6.3.** В целях ознакомления работников с утвержденными локальными актами в образовательном учреждении ведется журнал регистрации локальных актов и ознакомления работников с утвержденными локальными актами (Приложение № 1)<sup>3</sup>.

Локальные нормативные акты, утвержденные до даты утверждения внесения настоящих изменений могут не нумероваться.

(включен и дополнен приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д)

**6.4.** Настоящее Положение принимается Управляющим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**6.5.** (исключен приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**6.6.** Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

(изменения внесены приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д).

**6.7.** Изменения, внесенные в настоящее Положения вступают в силу со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения.

(включен приказом от «24» апреля 2017г. № 37-о/д)

---

<sup>1</sup> - раздел 5 Устава образовательного учреждения

<sup>2</sup> - в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>3</sup> - в соответствии с пунктом 9 части второй статьи 22 Федерального закона от 30.12.2001г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»

Приложение № 1 Положение о порядке разработки, изменения и отмены локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

**Журнал регистрации локальных нормативных актов  
и ознакомления работников с локальными нормативными актами**

<b>Рег. №</b>	<b>Наименование локального акта</b>	<b>Дата и номер приказа (утверждения /отмены)</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Подпись</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>