

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»
от «13» апреля 2017г. № 31-о/д
(изменения утверждены приказом
от «24» апреля 2017г. № 37-о/д)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦВЕЛОДУБОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

188830, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Цвелодубово,
улица Центральная, д. 19, ИНН/КПП: 4704036160/470401001, ОГРН: 1024700881303,
тел. 8 (81378) 65-116, факс 8 (81378) 65-188, e-mail: zvel@vbg.lokos.net

Локальный акт № 29
Дело № 01-20

**Правила
перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»
(с изменениями на 24 апреля 2017 года)**

ПРИНЯТЫ

протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ «Цвелодубовская ООШ»
от «11» апреля 2017г. № 4
(изменения приняты,
протокол от 20.04.2017г. № 5)

п. Цвелодубово
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) устанавливают порядок перевода и отчисления обучающихся, определяют основания для такого перевода и отчисления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение).

(изменения внесены приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

(изменения внесены приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 04.12.2015г. № 5740 (далее – Устав);
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

(изменения внесены приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности дошкольного, начального общего, основного общего образования.

(изменения внесены приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

1.4. Настоящие Правила действуют в отношении всех обучающихся образовательного учреждения и его структурного подразделения – дошкольного отделения переводимых или отчисляемых из образовательного учреждения.

(изменения внесены приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в пределах образовательного учреждения:

2.1.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется заместителем директора по дошкольному отделению ежегодно не позднее 01 сентября.

2.1.2. Перевод воспитанников из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности осуществляется заместителем директора по дошкольному отделению на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 1) и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.3. Перевод воспитанников из дошкольного отделения на обучение по основной образовательной программе начального общего образования, осуществляется по окончании освоения основной образовательной программы дошкольного образования по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 2) на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

(изменения внесены приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

2.1.4. (исключен приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

2.2. Перевод в другие дошкольные образовательные учреждения:

2.2.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение, реализующее основные образовательные программы дошкольного образования, при наличии мест в указанном учреждении.

2.2.1.1. В целях осуществления такого перевода родители (законные представители) подают заявление на отчисление в связи с переводом (Приложение № 3).

2.2.1.2. После принятия заявления в целях прекращения образовательных отношений руководителем образовательного учреждения издается приказ об отчислении.

2.2.2. Перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения на время проведения в дошкольном отделении образовательного учреждения ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) (Приложение № 4) воспитанников и на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

3. Перевод учащихся

3.1. Перевод учащихся в следующий класс в пределах одного уровня образования:

(изменения внесены приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

3.1.1. В следующий класс переводятся учащиеся, успешно освоившие учебные программы текущего года обучения и прошедшие промежуточную аттестацию.

3.1.2. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за триместр

или учебный год, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, сформированной Педагогическим советом образовательного учреждения. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в конфликтную комиссию Комитета образования.

3.1.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён».

3.1.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.1.5. (исключен приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

3.1.6. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение в соответствующем классе либо переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану¹.

(сноска дополнена приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

3.1.7. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей учащегося, но не более одного раза за весь срок обучения в образовательном учреждении.

3.1.8. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения регламентирующим проведении промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета образовательного учреждения, по результатам оценки освоения образовательной программы².

(изменения внесены приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

3.3. Перевод учащихся в следующий класс либо на следующий уровень образования оформляется приказом руководителя образовательного учреждения

¹ - часть 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

² - абзац 6 пункта 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

3.4. Перевод учащегося на другие формы обучения:

3.4.1. По желанию родителей (законных представителей) учащийся может быть переведен:

- на обучение на дому или в медицинских организациях;

(изменения внесены приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

- на обучение в форме семейного образования;

(исключен приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

3.4.2. Перевод обучающегося на обучение на дому или в медицинских организациях:

(изменения внесены приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

3.4.2.1. Перевод обучающегося на обучение на дому *или в медицинской организации* осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 5) по следующим основаниям:

(изменения внесены приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

- нуждающихся в длительном лечении,
- детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение

3.4.2.2. Для перевода учащегося на обучение на дому родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение медицинской организации.

(изменения внесены приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

3.4.2.3. Порядок регламентации и оформления отношений между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением при переводе на обучение на дому или в медицинской организации определяется правительством ленинградской области³.

(изменения внесены приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

3.4.2.4. Перевод осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

3.4.3. Перевод на обучение в форме семейного образования.

3.4.3.1. Перевод учащегося на обучение в форме семейного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 6).

3.4.3.2. Порядок оформления отношений между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением при переводе на обучение в форме семейного образования регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.4.3.3. Ответственность за обучение ребенка в форме семейного образования, освоение им образовательной программы возлагается на родителей (законных представителей).

3.4.3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные

³ - постановление Правительства Ленинградской области от 12.11.2013г. № 392 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Ленинградской области»

представители) информируют об этом выборе администрацию муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области⁴.

(пункт дополнен приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

3.4.3.5. Перевод осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

(номер пункта изменен приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

3.4.4. (исключен приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

3.4.5. При переводе учащегося на другие формы обучения, обучающемуся должны быть гарантированы права на получение им образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами), которые соответствуют уровням начального общего и основного общего образования.

(изменения внесены приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

3.4.6. Допускается сочетание форм получения образования.

(пункт дополнен приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

3.5. Перевод обучающегося в другие образовательные учреждения:

3.5.1. Обучающийся может быть переведен в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

3.5.2. Перевод обучающегося из образовательного учреждения в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с п. 4.2.2. настоящих Правил при наличии вакантных мест в принимающей образовательной организации.

3.5.3. По рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии при согласии родителей обучающийся может быть переведен в специализированную образовательную организацию, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

3.5.4. Перевод по решению суда в связи с девиантным поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

3.5.5. При переводе учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательную организацию:

- личное дело;
- ведомость текущих оценок;
- табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- медицинская карта.

3.5.6. Принимающая образовательная организация оформляет зачисление обучающегося приказом руководителя и в течение 2-х дней направляет уведомление

⁴ - в соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

образовательному учреждению о зачислении обучающегося с указанием даты и номера приказа о зачислении⁵.

(изменения внесены приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

4. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения

4.1. Отчисление воспитанников:

4.1.1. Отчисление воспитанников осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 7).

4.1.2. После принятия заявления в целях прекращения образовательных отношений руководителем образовательного учреждения в 3-х дневный срок издается приказ об отчислении⁶.

(сноска дополнена приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

4.1.3. При отчислении родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося⁷.

(сноска дополнена приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

4.1.4. Принимающая образовательная организация оформляет зачисление обучающегося приказом руководителя и в течение 2-х дней направляет уведомление образовательному учреждению о зачислении обучающегося с указанием даты и номера приказа о зачислении⁸.

(пункт внесен приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

4.2. Отчисление обучающихся:

4.2.1. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с окончанием обучения;
- по инициативе образовательного учреждения.

4.2.2. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей):

4.2.2.1. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 8).

4.2.2.2. После принятия заявления в целях прекращения образовательных отношений руководителем образовательного учреждения в 3-х дневный срок издается приказ об отчислении⁹.

(сноска дополнена приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

4.2.3. Отчисление обучающегося в связи с окончанием обучения:

4.2.3.1. Выпускники, освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, после прохождения государственной (итоговой) аттестации отчисляются из образовательного учреждения на основании решения Педагогического совета образовательного учреждения в связи с окончанием обучения.

⁵ - в соответствии с пунктом 12 приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177

⁶ - в соответствии с пунктом 6 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527

⁷ - в соответствии с пунктом 7 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527

⁸ - в соответствии с пунктом 11 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527

⁹ - в соответствии с пунктом 7 приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177

4.2.3.2. Отчисление выпускников оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с указанием фамилий, имен, отчеств выпускников и основания для отчисления.

4.2.4. Отчисление обучающегося по инициативе образовательного учреждения:

4.2.4.1. Обучающиеся, могут быть отчислены из образовательного учреждения, по следующим основаниям:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, на основании решения Педагогического совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, и других правил образовательного учреждения;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.2.4.2. Применение мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления регламентируется соответствующим локальным нормативным актом образовательного отчисления.

4.2.5. При отчислении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы¹⁰:

(сноска дополнена приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат);
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении
- справка об обучении.

5. (раздел исключен приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила принимаются Управляющим советом и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

6.2. Настоящие Правила издаются в двух экземплярах, один хранится в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения, второй в делах заместителя директора по дошкольному отделению.

6.3. Заверенные копии настоящих Правил вывешиваются на информационные стенды для ознакомления всеми заинтересованными лицами.

6.4. Настоящее Положение действует со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены их действия.

6.5. Изменения внесенные в настоящее Положения действуют со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения.

(пункт включен приказом от 24.04.2017г. № 37-о/д)

¹⁰ - в соответствии с пунктом 8 приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177

Приложение № 1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Цвелодубовская ООШ»
С.В. Шолину

_____ (Инициалы, фамилия)

от _____ (ФИО)

Документ удостоверяющий личность заявителя:

Серия: _____ номер: _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон рабочий: _____

мобильный: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына/дочь _____ (нужное подчеркнуть) _____ (ФИО)

_____ года рождения, воспитанника (цу) дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от «__» _____ 20__ г. № ____ (копия заключения прилагается).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ (подпись) (Фамилия, инициалы)

Копия заявления с прилагаемыми документами приобщена к личному делу воспитанника № _____.

_____ / _____ (Подпись лица, ответственного за приём документов) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 2 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

_____ (Инициалы, фамилия)

от _____

_____ (ФИО)

Документ удостоверяющий личность заявителя:

Серия: _____ номер: _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон рабочий: _____

мобильный: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына/дочь _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО)
дата рождения _____, из дошкольного отделения на обучение в 1 класс в связи с окончанием освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; основной образовательной программой начального общего образования, Правилами приема обучающихся в образовательное учреждение, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса ознакомлен (а).

Подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений и в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью перевода моего ребёнка из дошкольного отделения на обучение по общим образовательным программам.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (лицам иностранных государств - копию регистрации на территории РФ);
3. Другие документы: _____

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ / _____

(подпись)
инициалы)

(Фамилия,

Приложение № 3 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Цвелодубовская ООШ»
С.В. Шолину

_____ (Инициалы, фамилия)

от _____ (ФИО)

Документ удостоверяющий личность заявителя:

Серия: _____ номер: _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон рабочий: _____

мобильный: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего сына/дочь _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО)

_____ года рождения, воспитанника (цу) дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» в связи с переводом на обучение в _____

расположенное по адресу _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 4 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Цвелодубовская ООШ»
С.В. Шолину

_____ (Инициалы, фамилия)

от _____ (ФИО)

Документ удостоверяющий личность заявителя:

Серия: _____ номер: _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон рабочий: _____

мобильный: _____

СОГЛАСИЕ

Я _____, даю согласие на перевод моего (ей)
(ФИО)
сына/дочери _____, _____ года
(ФИО)

рождения, являющимся (ейся) воспитанником (цей) дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа», на время проведения ремонтных работ в

расположенное по адресу _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Копия согласия приобщена к личному делу воспитанника № _____.

(Подпись лица, ответственного за приём документов)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 5 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Цвелодубовская ООШ»
С.В. Шолину

_____ (Инициалы, фамилия)

от _____ (ФИО)

Документ удостоверяющий личность заявителя:

Серия: _____ номер: _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон рабочий: _____

мобильный: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего сына/дочь _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО)

_____ года рождения, учащегося (ейся) _____ класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» на обучение на дому/в медицинской организации, на основании медицинского заключения от _____
(нужное подчеркнуть)

№ _____

« _____ » _____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

С локальными нормативными актами, регламентирующими организацию обучения на дому/в медицинской организации ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 6 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Цвелодубовская ООШ»
С.В. Шолину

_____ (Инициалы, фамилия)

от _____ (ФИО)

Документ удостоверяющий личность заявителя:

Серия: _____ номер: _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон рабочий: _____

мобильный: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына/дочь _____ (ФИО)
(нужное подчеркнуть)

_____ года рождения, учащегося (ейся) _____ класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» на обучение в форме семейного образования.

« ____ » _____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

С локальными нормативными актами, регламентирующими организацию обучения в форме семейного образования (нужное подчеркнуть) ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 7 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Цвелодубовская ООШ»
С.В. Шолину

_____ (Инициалы, фамилия)

от _____ (ФИО)

Документ удостоверяющий личность заявителя:

Серия: _____ номер: _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон рабочий: _____

мобильный: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего (ю) сына/дочь _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО)

_____ года рождения, воспитанника (цу) дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» в связи с _____

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Фамилия, инициалы)

Приложение № 8 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Цвелодубовская ООШ»
С.В. Шолину

_____ (Инициалы, фамилия)

от _____ (ФИО)

Документ удостоверяющий личность заявителя:

Серия: _____ номер: _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон рабочий: _____

мобильный: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ю) сына/дочь _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО)

_____ года рождения, обучающегося _____ класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»
в связи с _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Фамилия, инициалы)