

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «30» мая 2017г. № 53-о/д

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦВЕЛОДУБОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

188830, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Цвелодубово,
улица Центральная, д. 19, ИНН/КПП: 4704036160/470401001, ОГРН: 1024700881303,
тел. 8 (81378) 65-116, факс 8 (81378) 65-188, e-mail: zvel@vbg.lokos.net

Локальный акт № 30

Дело № 01-20

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

протокол заседания

Педагогического совета

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «29» мая 2017г. № 4

п. Цвелодубово
2017 год

1. Общие положения.

1.2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок функционирования внутренней системы оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – ВСОКО).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании пунктов 1 и 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5.12.2014г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 04.12.2015г. № 5740;
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.4. Действие настоящего Положение распространяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение) и его структурные подразделения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.5.1. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень ее соответствия федеральным государственным

образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы¹.

1.5.2. Оценка качества образования – это совокупность мероприятий, представляющих собой сбор информации о качестве образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития, выполненный на основе указанной информации;

1.5.3. Внутренняя система оценки качества образования – это взаимосвязанный комплекс элементов, функционирующий в образовательном учреждении, включающий в себя планирование, проведение мероприятий и представление результатов оценки качества образования пользователям;

1.6 Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- обучающиеся и их родители (законные представители);
- педагогические работники и администрация образовательного учреждения;
- коллегиальные органы управления образовательного учреждения (Управляющий совет, Педагогический совет);
- коллегиальные совещательные органы (Родительский комитет, Методические объединения);
- общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

2. Цель и задачи ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – получение объективной информации об уровне качества образовательной деятельности образовательного учреждения, о причинах его изменения, а также принятие обоснованных управленческих решений на основе полученной информации.

2.2. Задачи ВСОКО:

- проведение системного и сравнительного анализа качества образования в образовательном учреждении;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение системы оценки качества образования в образовательном учреждении;
- выявление факторов, влияющих на уровень качества образования в образовательном учреждении;
- оценка соответствия образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- оценка результативности учебно-воспитательного процесса, эффективности реализации образовательных программ, в том числе отдельных ее компонентов (учебных программ, разделов учебных программ);
- оценка образовательных и индивидуальных достижений обучающихся и их соответствия планируемым результатам обучения;
- прогнозирование развития образовательного учреждения;
- привлечение общественности к внешней оценке качества образования на всех уровнях;

¹ - в соответствии с пунктом 29 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- содействие принятию обоснованных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;
- стимулирование инновационной и методической деятельности, в целях повышения качества образования.

3. Организационная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура ВСОКО представляет собой взаимосвязь следующих элементов:

- направления оценки качества образования;
- объекты и показатели качества образования;
- планирование и проведение мероприятий, обеспечивающих оценку качества образования в образовательном учреждении;
- участники ВСОКО: Педагогический совет, администрация образовательного учреждения, педагогические работники (учителя, воспитатели, классные руководители) и методические объединения;
- порядок доведения полученной информации о качестве образования до основных пользователей.

3.2. Функции участников ВСОКО:

3.2.1. Администрация образовательных учреждений:

- Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение;
- Разрабатывает и планирует мероприятия, направленные на реализацию ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;
- Обеспечивает функционирование контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- Регламентирует сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;
- Анализирует результаты оценки качества образования;
- Организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- Обеспечивает условия для работы участников ВСОКО;
- Обеспечивает предоставление информации о результатах оценки качества образования для основных пользователей и организаций по запросам;
- Принимает управленческие решения по осуществлению образовательной деятельности на основе результатов оценки качества образования ВСОКО;

3.2.2. Педагогический совет:

- Планирует работу на год с учетом функционирования ВСОКО;
- Участвует в разработке и принимает систему показателей, характеризующих качество образования;
- Принимает участие в мероприятиях по оценке качества образования;
- Принимает участие в анализе полученной информации по утвержденным показателям;

3.2.3. Методические объединения:

- Планирует работу на год с учетом функционирования ВСОКО;
- Разрабатывают методику оценки качества образования;
- Разрабатывают систему показателей, характеризующих качества образования;
- Участвуют в проведении мероприятий по оценке качества образования;
- Проводят анализ полученной информации по показателям оценки;
- Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

3.2.4. Педагогические работники (учителя, воспитатели, классные руководители):

- Участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- Участвуют в разработке системы показателей, характеризующих качество образования;
- Участвуют в проведении мероприятий по оценке качества образования;
- Участвуют в анализе полученной информации по показателям оценки;
- Участвуют в подготовке предложений для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

4. Направления оценки качества образования

4.1. Оценка качества образования в образовательном учреждении проводится по трем направлениям:

- Оценка содержания образования и образовательной деятельности;
- Оценка условий реализации образовательных программ;
- Оценка результатов реализации образовательных программ.

4.2. Оценка содержания образования и образовательной деятельности:

4.2.1. Содержание образования в образовательном учреждении, определяется образовательными программами;

4.2.2. Оценку содержания образования осуществляют по следующим объектам:

- Основные образовательные программы;
- Адаптированные основные образовательные программы;
- Дополнительные общеразвивающие программы;
- Перечень утвержденных к использованию учебников;
- Календарно-тематическое планирование педагогов;
- Другие объекты, содержащие сведения о содержании образования.

4.2.3. Оценка содержания образования производится по следующим показателям:

- соответствие структуры образовательной программы требованиям соответствующего ФГОС;
- наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС;
- соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС и учебного плана ОО по уровням образования;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных

- представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
 - реализация в полном объеме содержания программного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (выполнение рабочих программ);
 - наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
 - реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности;
 - другие показатели, отражающие содержание образования.

4.2.4. Результаты оценки содержания образования представляются в форме аналитической справки;

4.2.5. Оценка образовательной деятельности осуществляют по следующим объектам:

- Уровни образования;
- Формы получения образования;
- Формы и технологии реализации образовательных программ;
- Другие объекты, содержащие о реализации образовательных программ, в соответствии со спецификой образовательного учреждения.

4.2.6. Результаты оценки образовательной деятельности могут представляться в форме аналитической справки либо табличной форме.

4.3. Оценка условий реализации образовательных программ:

4.3.1. Оценка условий реализации образовательных программ производится по следующим объектам:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое оснащение;
- информационно-образовательная среда;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационные ресурсы;
- Другие объекты, содержащие сведения об условиях реализации образовательных программ, в соответствии со спецификой образовательного учреждения.

4.3.2. В качестве показателей условий реализации образовательных программ могут использоваться показатели, разработанные самостоятельно образовательным учреждением либо показатели независимой оценки качества образования²;

4.3.3. Результаты оценки образовательной деятельности могут представляться в форме аналитической справки либо табличной форме.

4.4. Оценка результатов освоения образовательных программ:

4.4.1. Оценка результатов освоения образовательных программ производится по следующим объектам:

- Результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

² - показатели, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 5.12.2014г. № 1547

- Результаты итоговой аттестации обучающихся;
- Индивидуальные учебные и внеучебные достижения обучающихся;
- Другие объекты, содержащие сведения о результатах освоения образовательных программ обучающимися.

4.4.2. В качестве показателей результатов освоения образовательных программ используются планируемые результаты освоения образовательных программ;

4.4.3. Результаты оценки результатов освоения образовательных программ оформляются в виде аналитической справки либо в табличной форме.

5. Планирование и проведение мероприятий, обеспечивающих оценку качества образования в образовательном учреждении

5.1. Мероприятия, обеспечивающие оценку качества образования в образовательном учреждении подразделяются на:

- Мероприятия по сбору и первичной обработке информации о качестве образования;
- Мероприятия по проведению системного анализа полученной информации;
- Мероприятия по хранению и представлению результатов оценки качества образования до пользователей.

5.2. Мероприятия по сбору и первичной обработке информации проводятся в форме персональных, тематических и классно-обобщающих проверок в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим такие проверки³.

5.3. В целях планирования указанные мероприятия включаются в план внутреннего инспекционного контроля (Приложение № 5 Примерный план мероприятий проводимых в рамках ВСОКО интегрируемый в план внутреннего инспекционного контроля).

5.4. Мероприятия по проведению системного анализа полученной информации проводится в рамках самообследования образовательного учреждения.

5.5. Мероприятие по хранению результатов оценки качества образования представляют собой – хранение информации, обеспечивающий постоянный доступ к ней участников ВСОКО.

С этой целью результаты функционирования ВСОКО хранятся в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения, а также в делах участников ВСОКО.

5.6. Мероприятия по представлению результатов оценки качества образования представляют собой размещение итоговых отчетов на ресурсах доступных пользователям, а также обсуждение указанных отчетов на заседаниях коллегиальных органах управления и совещательных органов образовательного учреждения.

5.7. Результаты оценки качества образования отображаются в аналитической части отчета о самообследовании образовательного учреждения⁴ и размещаются в соответствии с правилами размещения отчета о самообследовании на сайте образовательного учреждения в сети интернет⁵

³ - Положение о внутреннем инспекционном контроле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

⁴ - в соответствии с пунктом 3 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462

⁵ - Положение об организации проведения самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

6. Заключительные положения

6.1. В образовательном учреждении могут приниматься иные локальные нормативные акты по вопросам функционирования внутренней системы оценки качества образования, не противоречащие настоящему Положению.

6.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.3. Настоящее положение издается в двух экземплярах: один хранится в делах образовательного учреждения, второй в структурном подразделении образовательного учреждения – дошкольном отделении.

6.4. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

Приложение № 1 к Положению о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

Примерный план мероприятий проводимых в рамках ВСОКО интегрируемый в план внутреннего инспекционного контроля

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Результаты освоения образовательных программ					
1	Предметные результаты	доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика; доля обучающихся 9х классов, получивших аттестат; средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной итоговой аттестации; доля обучающихся 9х классов, получивших аттестат особого образца; доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего и итогового контроля в переводных классах.	Анализ результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестация	Зам. по УВР	Окончание триместра, полугодия, учебного года
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с требованиями образовательной программы (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Промежуточный и итоговый контроль Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, зам по УВР	По окончании триместра В конце учебного года
3	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с требованиями образовательной программы (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, Зам по УВР	По окончании триместра В конце учебного года
4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом.	Анализ урочной, внеурочной деятельности и	Классный руководитель Зам. по ВР	1 раз в полугодие

			результатов дополнительного образования		
		Процент пропусков уроков по болезни.	Посещаемость занятий		1 раз в месяц
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, город, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, город, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.	Анализ учебных и внеучебных достижений	Классный руководитель Зам по ВР	В течении года
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Классный руководитель Зам по ВР	Конец учебного года
7	Профессиональное самоопределение	Доля обучающихся 9го класса, сформировавших профессиональные ориентации. Доля выпускников 9го класса поступивших в профессиональные учебные заведения	Анкетирование Анализ	Классный руководитель Зам по ВР	Конец учебного года
II. Содержание образования и образовательной деятельности					
8	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы (ФК ГОС) ФГОС: соответствует структуре ООП программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности. Отражает в полном объеме идеологию ФГОС(ФК ГОС). Календарно-тематическое планирование	Экспертиза	Директор Заместители директора	Два раза в год
9	Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС (ФК ГОС) Соответствие ООП Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Директор Заместители директора	Два раза в год
10	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС (ФК ГОС) Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	Директор Заместители директора	Один раз в год

11	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС (ФК ГОС) Процент выполнения	Экспертиза	Директор Заместители директора	Один раз в год
			Итоговый контроль		
12	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС (ФК ГОС): реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. Предметно-развивающая среда;	Экспертиза, наблюдение	Директор Заместители директора	В течение года
13	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);	Соответствие уроков требованиям ФГОС реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Анкетирование наблюдение	Директор Заместители директора	В течение года
14	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) <u>каждого класса</u> , положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности образовательного учреждения	Анкетирование	Заместители директора	1 раз в год
15	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Экспертиза	Заместители директора	В соответствии с планом ВИК
III. Условия реализации образовательных программ					
16	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор Заместители директора	Конец учебного года
17	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС Обеспеченность обучающихся учебной литературой Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Директор Заместители директора	Конец учебного года
18	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПин при организации учебно-воспитательного процесса Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе Результаты проверки Роспотребнадзора	Административный контроль	Заместители директора	В течение года
			Анкетирование	Классные руководители	Раз в полугодие
19	Организация питания	Охват горячим питанием Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации	Мониторинг анкетирование,	Заместители директора	1 раз в триместр 1 раз в год

		горячего питания	опрос		
20	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анкетирование	Педагоги	В течение года
21	Использование социальной сферы микрорайона и города	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых дополнительным образованием Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей села и т.д.	Мониторинг анализ	Классные руководители Заместители директора	Конец учебного года
22	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Экспертиза	Заместители директора	Конец учебного года
23	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ	Экспертиза	Заместитель директора по УВР	Конец учебного года
24	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие школьной документации установленным требованиям Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Директор	В течение года