

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «30» мая 2017г. № 53-о/д

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦВЕЛОДУБОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

188830, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Цвелодубово,
улица Центральная, д. 19, ИНН/КПП: 4704036160/470401001, ОГРН: 1024700881303,
тел. 8 (81378) 65-116, факс 8 (81378) 65-188, e-mail: zvel@vbg.lokos.net

Локальный акт № 31

Дело № 01-20

**Положение
о методических объединениях
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

протокол заседания

Педагогического совета

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «29» мая 2017г. № 4

п. Цвелодубово

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок организации функционирования, а также права, обязанности и ответственность методических объединений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании пунктов 1 и 20 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 04.12.2015г. № 5740 (далее – Устав);
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.3. Методические объединения, создаваемые в образовательном учреждении с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, являются структурными подразделениями методической службы образовательного учреждения¹.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все образовательное учреждение и его структурные подразделения.

2. Основные цели, задачи и функции методических объединений

2.1. Цель функционирования методических объединений – организация научно-методической работы, создание условий для творческой работы и повышения профессионального мастерства педагогов, совершенствование образовательной деятельности.

¹ - в соответствии с частью 2 статьи 27 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

2.2. Задачи методических объединений:

- а) разработка программ развития, образовательных программ, проектов инновационной деятельности образовательного учреждения и других локальных нормативных актов;
- б) создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- в) обеспечение эффективной оперативной информацией о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- г) участие в работе по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- д) создание и оптимизация программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- е) проведение мониторинговых и аналитических процедур для объективного анализа образовательной деятельности и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- ж) осуществление анализа освоения образовательных программ, выполнения рабочих программ, достижения планируемых результатов обучающимися;
- з) взаимодействие с районными методическими объединениями, родителями (законными представителями) обучающихся, социальными и культурными организациями, другими образовательными учреждениями района;
- и) совершенствование методического мастерства, творческий рост педагогов, помощь в подготовке к конкурсам профессионального мастерства;
- к) организация взаимопомощи, взаимного посещения занятий для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей;
- л) изучение и распространение передового педагогического опыта, освоение новых образовательных и воспитательных технологий;

2.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет:

- а) координацию деятельности членов методического объединения соответствующего направления;
- б) изучение нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю методического объединения;
- в) выбор перечня учебников и учебно-методических комплексов, экспертизу рабочих программ, учебных планов, календарно-тематического планирования и другой рабочей документации педагогов;
- г) контроль выполнения поручений членами методического объединения;
- д) анализ деятельности педагогов;
- е) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- ж) руководство и контроль проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- з) анализ результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- и) разработку единых требований к оценке результатов освоения программы;

- к) разработку системы показателей и методики оценки качества образования в образовательном учреждении;
- л) разработку систем текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- м) ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания;
- н) системный анализ показателей деятельности образовательного учреждения;
- о) разработку локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс.

2.3.2. Организует:

- а) планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов;
- б) посещение уроков, занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- в) открытые уроки по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- г) предметные недели, школьные этапы предметных олимпиад и конкурсов;
- д) проектную и исследовательскую деятельность учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;

2.3.3. Совершенствует:

- а) методику проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- б) инновационную и методическую работу образовательного учреждения.

2.3.4. Методические объединения могут выполнять другие функции, не поименованные в настоящем Положении, но отображенные в других локальных нормативных актах.

3. Организация работы методических объединений

3.1. Решение о создании методического объединения принимает Педагогический совет и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Состав и численность членов методического объединения утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Членом методического объединения может стать любой представитель административного, педагогического или учебно-вспомогательного персонала, работающий в образовательном учреждении².

3.4. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором образовательного учреждения из числа наиболее опытных педагогов.

3.5. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается и согласовывается на заседании Педагогического совета, и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.6. Заседания методических объединений проводятся не реже одного раза в месяц, не учитывая других форм работы. О времени и месте проведения заседания руководитель обязан поставить в известность администрацию образовательного учреждения, председателя Педагогического совета и других заинтересованных лиц.

² - в соответствии с пунктом б части 2 статьи 47 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, носящие рекомендательный характер, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

3.8. Решения методических объединений обязательны для исполнения, если они утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.9. При рассмотрении вопросов на заседаниях методического объединения соответствующего профиля, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, действующих в образовательном учреждении, на такие заседания необходимо приглашать представителей соответствующих методических объединений.

3.10. Контроль и координация деятельности методических объединений осуществляется Педагогическим советом, заместителями директора соответственно профилю методического объединения и непосредственно руководителем образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство работой методических объединений осуществляет руководитель образовательного учреждения либо назначенный приказом один из заместителей.

4. Документация методических объединений

4.1. Документацию методических объединений составляют:

- Приказ о создании методического объединения;
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Заверенная копия настоящего Положения;
- Банк данных о педагогах образовательного учреждения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализы работы за прошедшие года и текущий год;
- Задачи методического объединения на текущий учебный год;
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на текущий и новый учебный год;
- План работы методического объединения на текущий учебный год;
- План-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- Сведения об индивидуальных планах самообразования педагогов;
- План-график аттестации педагогов;
- План-график повышения квалификации педагогов;
- График проведения открытых занятий педагогами (с привлечением родительской общественности);
- Сведения о профессиональных потребностях педагогов (по итогам диагностики);
- План проведения методических дней, предметных недель;
- Информация об образовательных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическое объединений;
- Результаты проведения мероприятий (анализы, анкетирования, диагностики и т.д.);

- Протоколы заседаний методического объединения;
- Другая документация, образующаяся в результате деятельности методического объединения.

4.2. За ведение документации методических объединений отвечает секретарь, назначаемый руководителем методического объединения в рабочем порядке.

4.3. При наличии документации утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения, такая документация хранится в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность методических объединений

5.1. Методические объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для получения (повышения) квалификационной категории;
- выдвигать предложения об усовершенствовании образовательной деятельности образовательного учреждения;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении педагогов за результативность деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и воспитания детей к заместителям директора;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- обсуждать и разрабатывать программы развития, образовательные программы, рабочие программы и другие локальные нормативные акты;
- вносить предложения по разработке образовательных программ, программы развития образовательного учреждения и других локальных нормативных актов.
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методические объединения обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения, утвержденными образовательными программами, решениями Педагогического совета, приказами руководителя образовательного учреждения, распоряжениями заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности методического объединения в установленные сроки;
- создавать условия для профессионального обучения и личностного развития педагогических кадров через участие каждого члена методического объединения в различных формах методической работы;
- представлять документацию и результаты деятельности методического объединения для проведения внутреннего инспекционного контроля;
- принимать участия в мероприятиях в рамках внутреннего инспекционного контроля.

5.3. Методические объединения несут ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ, Устава образовательного учреждения, выполнение требований локальных нормативных актов, в том числе настоящего Положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов руководителя образовательного учреждения, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена методического объединения;
- за качество и своевременность принятых методическим объединением решений;
- за выполнение плана работы методического объединения на учебный год.

6. Заключительные положения

6.1. В образовательном учреждении могут разрабатываться и приниматься иные локальные нормативные акты по вопросам функционирования методических объединений, а также руководителей и отдельных членов методических объединений не противоречащие настоящему Положению.

6.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.3. Заверенная копия настоящего Положения хранится в документации руководителя методического объединения.

6.4. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.