

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «30» мая 2017г. № 53-о/д

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦВЕЛОДУБОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

188830, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Цвелодубово,
улица Центральная, д. 19, ИНН/КПП: 4704036160/470401001, ОГРН: 1024700881303,
тел. 8 (81378) 65-116, факс 8 (81378) 65-188, e-mail: zvel@vbg.lokos.net

Локальный акт № 32

Дело № 01-20

**Положение
о порядке разработке и использовании в работе
рабочих программ учебных предметов (курсов)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

протокол заседания

Педагогического совета

МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

от «29» мая 2017г. № 4

п. Цвелодубово

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработке и использовании в работе рабочих программ учебных предметов (курсов) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) регламентирует порядок разработки, требования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов (курсов), а также порядок использования в работе учителями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании части 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 04.12.2015г. № 5740;
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.3. Рабочая программа учебного предмета (курса) педагога (далее – рабочая программа) – это локальный нормативный акт, обязательный для выполнения в полном объеме, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соответствующего уровня образования, по определенному учебному предмету.

1.4. Рабочие программы являются компонентами содержательного раздела основных образовательных программ образовательного учреждения¹.

1.5. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебно-воспитательным процессом по определенному учебному предмету (курсу).

2. Порядок разработки рабочих программ

2.1. Разработка, принятие и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) или методическим объединением на основе:

¹ - в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

- требований к результатам освоения основной образовательной программы;
- учебно-методических комплексов (далее – УМК);
- других источников, разрешенных к использованию при разработке рабочих программ.

При разработке рабочих программ необходимо учитывать иные программы входящие в структуру основной образовательной программы.

2.3. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Требования к содержанию структурных элементов и оформлению

3.1. В структуру рабочей программы обязательно включаются следующие элементы:

№ п/п	Элемент рабочей программы	Содержание элементов
1	2	3
1	Титульный лист (Приложение № 1)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Оформляется на продольном бланке образовательного учреждения; 2) Обязательные реквизиты: <ul style="list-style-type: none"> – полное наименование образовательного учреждения; – название учебного предмета; – указание класса (классов), в которых реализуется рабочая программа; – ФИО педагога, составителя рабочей программы, квалификационная категория; – наименование методического объединения в случае составления программы методическим объединением; – название населенного пункта; – год разработки программы.
2	Планируемые результаты освоения (Приложение № 2)	<ol style="list-style-type: none"> 1) В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (разбиваются по классам или годам обучения); 2) Предметные результаты должны формироваться в блоки: <ul style="list-style-type: none"> – «ученик научится»; – «ученик получит возможность научиться» (блок выделяется курсивом); 3) Метапредметные; 4) Личностные
3	Содержание (Приложение № 3)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Перечень и название раздела и тем курса либо уроков (разбиваются по классам) (Разделы нумеруются арабскими цифрами 1, 2, 3 и т.д., темы нумеруются 1.1., 1.2., 2.1. и т.д., первая цифра указывает на принадлежность к соответствующему разделу); 2) Краткое содержание тем с указанием необходимого количество часов для изучения темы (в случае содержания в одной теме несколько разных тем уроков, раскрывается краткое содержание каждого урока с указанием номера урока); 3) Содержание самостоятельной работы; 4) Может указываться программа внеурочной деятельности, к которой соотносится тема;
4	Тематическое планирование (Приложение № 4)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Перечень разделов, тем/уроков и последовательность их изучения; 2) Количество часов на изучение каждого раздела в целом и каждой темы в отдельности; 3) Темы отдельных уроков и учебные материалы к ним; 4) Основные виды учебной деятельности по каждой теме/уроку;

	5) Виды учебных занятий (теория, практика); б) Перечень лабораторных и практических работ, экскурсий и т.д.;
--	---

3.2. Рабочая программа оформляется в соответствии с требованиями к формируемым в образовательном учреждении документам².

4. Рассмотрение, принятие и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа, разработанная (составленная, спроектированная) учителем, может рассматриваться методическим объединением соответствующего направления. По результатам рассмотрения на титульном листе проставляется гриф согласования.

4.2. В случае рассмотрения программы методическим объединением, в делах методического объединения должен храниться протокол согласования рабочей программы.

4.3. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения на предмет соответствия учебному плану, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

4.4. После согласований рабочая программа в составе основной образовательной программе принимается Педагогическим советом, в установленном Уставом порядке и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны пройти все этапы согласования, принятия и утверждения, которые были пройдены первоначально.

4.6. Информация об утвержденных рабочих программах обязательна к публикации на сайте образовательного учреждения³.

4.7. Утвержденные рабочие программы представляются органам управления образованием всех уровней по запросу, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.8. Авторские программы педагогов, которые разработаны на основе примерных программ и соответствуют структуре рабочей программы, предъявляемой требованиями ФГОС, могут использоваться в качестве рабочих программ⁴.

С этой целью авторские программы проходят обязательную дополнительную процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в образовательном учреждении педагогами высшей квалификационной категории (имеющими ученые степени или звания), внешнее – районными экспертными советами.

4.9. Руководитель образовательного учреждения вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральному перечню учебников и локальным нормативным актам, предъявляющим требования к оформлению и разработке рабочих программ, в том числе настоящего Положения.

² - требования предъявляются Инструкцией по делопроизводству муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

³ - в соответствии с пунктом в) части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

⁴ - пункт 3 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

4.10. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5. Использование рабочей программы

5.1. Рабочая программа используется учителем повседневно при проведении занятий по соответствующему предмету (курсу)⁵.

5.2. В случае необходимости изъятия рабочей программы с целью проверки, учителем может использоваться ее заверенная копия либо копия в форме электронного документа в формате «pdf».

5.3. С целью контроля хода выполнения рабочей программы в течении учебного года, учителем составляется календарно-тематическое планирование (Приложение № 5).

5.4. Календарно-тематическое планирование составляется перед началом учебного года на основании рабочей программы, учебного плана и календарного учебного графика, и должно содержать следующие сведения:

- 1) Разделы/темы преподаваемого предмета;
- 2) Наименование тем уроков и их номера в порядке возрастания;
- 3) Количество часов, отведенных на каждый урок в отдельности и на раздел/тему в целом;
- 4) Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, применяемые учителем;
- 5) Домашнее задание⁶, задаваемое учащимся по каждому уроку⁷;
- 6) Планируемая и фактическая дата проведения урока (в качестве планируемой даты проведения урока допускается указание номера недели и месяца);
- 7) Корректировка календарно-тематического планирования;

5.5. Календарно-тематическое планирование согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.6. Календарно-тематическое планирование используется учителем в процессе проведения занятий. На основании сведений, содержащихся в календарно-тематическом планировании, учителем поурочно заполняется классный журнал.

5.7. В случае невыполнения Рабочей программы, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого триместра.

5.8. С целью обеспечения информационной открытости, учителем также составляется аннотация к рабочей программе в виде краткой пояснительной записки.

Аннотация к рабочей программе должна содержать следующую информацию:

- Наименование рабочей программы;
- Наименования примерных или авторских программ, учебно-методических комплексов, и других источников, используемых при разработке программы;

⁵ - в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

⁶ - кроме учащихся первого класса, письмо Министерства образования РФ от 25.09.2000г. № 2021/11-13 «О направлении для использования в работе письма «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»

⁷ - при формировании домашних заданий необходимо учитывать требования пункта 19.1. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015

- Уровень образования и классы, для которых разработана рабочая программа;
- Количество часов, отведенных для освоения рабочей программы и место в учебном плане;
- Количество разделов и тем входящим в структуру рабочей программы;
- Дополнительно может включаться иная информация из рабочей программы;
- В случае, если реализация рабочей программы соотносится с другими рабочими программами либо программами внеурочной деятельности, могут указываться наименования таких программ.

Объем аннотации к одной рабочей программе не может занимать более одной страницы листа формата А4.

5.9. Составленные учителями аннотации, формируются в единую сводную аннотацию (Приложение № 6) к рабочим программам по уровням образования и размещается на сайте образовательного учреждения в сети интернет⁸.

6. Заключительные положения

6.1. В образовательном учреждении могут приниматься иные локальные нормативные акты по вопросам, затрагивающим разработку и применение рабочих программ не противоречащие настоящему Положению.

6.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

⁸ - в соответствии с подпунктом а) пункта 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582

Приложение № 1 к Положению о рабочей программе и календарно-тематическом планировании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

**Элемент 1 структуры рабочей программы
Титульный лист**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦВЕЛОДУБОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

188830, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Цвелодубово,
улица Центральная, д. 19, ИНН/КПП: 4704036160/470401001, ОГРН: 1024700881303,
тел. 8 (81378) 65-116, факс 8 (81378) 65-188, e-mail: zvel@vbg.lokos.net

Приложение № __ Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Цвелодубовская ООШ»

РУССКИЙ ЯЗЫК
Рабочая программа учебного предмета для 5-9 классов

СОСТАВИТЕЛЬ:

Баранов Евгений Николаевич
первая квалификационная категория

п. Цвелодубово

2017 год

Приложение № 2 к Положению о рабочей программе и календарно-тематическом планировании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

Элемент 2 структуры рабочей программы
Планируемые результаты

Предметные:

5 класс:

Ученик научится:

Ученик получит возможность научиться:

6 класс:

Ученик научится:

Ученик получит возможность научиться:

и т.д.

Метапредметные:

Личностные:

Приложение № 3 к Положению о рабочей программе и календарно-тематическом планировании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

**Элемент 3 структуры рабочей программы
Примерное содержание учебного предмета (курса)**

Раздел 1. Наименование раздела

Тема 1.1. Наименование темы

Краткое содержание темы/уроков;

Краткое содержание самостоятельной работы;

Тема 1.2. Наименование темы

Краткое содержание темы/уроков;

Краткое содержание самостоятельной работы;

Раздел 2. Наименование раздела

Тема 2.1. Наименование темы

Краткое содержание темы/уроков;

Краткое содержание самостоятельной работы;

и т.д.

Могут указываться виды лабораторных и практических работ, используемое оборудование и другая информация, относящаяся к содержанию учебного предмета.

Приложение № 4 к Положению о рабочей программе и календарно-тематическом планировании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

Элемент 4 структуры рабочей программы: Примерная форма тематического планирования

№ п/п	Наименование раздела/темы	Часы	Характеристика основных видов учебной деятельности (на уровне учебных действий)	Вид занятия (форма проведения)	Перечень лабораторных, практических и других работ
1	<i>Раздел 1</i>	8			
1.1.	<i>Тема*</i>	2			
1.2.	<i>Тема</i>	2			
1.3.	<i>Тема</i>	2			
1.4.	<i>Тема</i>	2			
2	<i>Раздел</i>	6			
2.1.	<i>Тема</i>	2			
2.2.	<i>Тема</i>	2			
2.3.	<i>Тема</i>	2			

* - в случае совпадения наименования тем в содержании с наименованиями уроков, указывается тема урока, в этом случае в содержании и тематическом планировании указывается идентично «Тема» либо «Урок»

Приложение № 5 к Положению о рабочей программе и календарно-тематическом планировании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

Примерная форма календарно-тематического планирования

№ урока	Раздел	Кол-во часов	Форма контроля	Домашнее задание	Дата		Корректировка
	Раздел/тема				План	Факт	
Раздел 1 Наименование раздела		8					
1	Тема урока	1	УО	Пар-ф 1	1 неделя	03.09.18	
2	Тема урока	1	УО	Пар-ф 2			
3	Тема урока	1	ПР	Выучить стих-ние			
4	Тема урока	1	ПР	Решить пример			
5	Тема урока	1	УО	и т.д.			
6	Тема урока	1	УО				
7	Тема урока	1	УО				
8	Промежуточный контроль	1	КД				
Раздел 2 Наименование раздела		6					
6	Тема урока	1	УО				
7	Тема урока	1	УО				
8	Тема урока	1	ПР				
9	Тема урока	1	УО				
10	Промежуточный контроль	1	ТР				В рамках ВПР

Приложение № 6 к Положению о рабочей программе и календарно-тематическом планировании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»

Примерная форма аннотации к рабочим программам

№ п/п	Наименование рабочей программы	Содержание аннотации
1	<p><i>Литературное чтение</i> Начальное общее образование</p>	<p><i>Рабочая программа по литературному чтению разработана для учащихся 1-4 классов на основе авторской программы Л. Ф. Климановой, В. Г. Горецкого, М. В. Головановой «Литературное чтение», утвержденной МО РФ в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного стандарта начального образования и сборника рабочих программ «Школа России». 1-4 классы. М.: Просвещение, 2011год.</i></p> <p><i>Курс «Литературное чтение» рассчитан на 448 ч.</i></p> <p><i>В 1 классе на изучение литературного чтения отводится 40 ч (4 ч в неделю, 10 учебных недель, так как курс литературного чтения вводится после завершения обучения грамоте), во 2—4 классах по 136 ч (4 ч в неделю, 34 учебные недели в каждом классе).</i></p> <p><i>Изучение предмета «Литературное чтение» решает множество важнейших задач начального обучения и готовит младшего школьника к успешному обучению в средней школе.</i></p>