

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Цвелодубовская ООШ»
от «30» мая 2017г. № 53-о/д

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦВЕЛОДУБОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

188830, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Цвелодубово,
улица Центральная, д. 19, ИНН/КПП: 4704036160/470401001, ОГРН: 1024700881303,
тел. 8 (81378) 65-116, факс 8 (81378) 65-188, e-mail: zvel@vbg.lokos.net

Локальный акт № 34
Дело № 01-20

**Положение
об организации внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Цвелодубовская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «Цвелодубовская ООШ»
от «29» мая 2017г. № 4

п. Цвелодубово
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) закрепляет организационную модель внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвелодубовская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение), а также определяет направления, виды, содержание, формы и порядок организации внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 04.12.2015г. № 5740 (далее – Устав);
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.3. Внеурочная деятельность является частью образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), а также заключений психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

1.4. Внеурочная деятельность – составная часть учебно-воспитательного процесса, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направлена на достижение планируемых результатов освоения образовательных программ.

2. Организационная модель внеурочной деятельности

2.1. В качестве организационной модели внеурочной деятельности в образовательном учреждении определена оптимизационная модель, предполагающая оптимизацию и задействование всех внутренних и внешних ресурсов образовательного учреждения¹.

2.2. В реализации выбранной модели принимают участие все педагогические работники образовательного учреждения.

2.3. Классный руководитель назначается координатором внеурочной деятельности конкретного класса или обучающегося², в соответствии с функциональными обязанностями, закрепленными в должностной инструкции классного руководителя³.

Классный руководитель ведет учет занятости учащихся класса во внеурочной деятельности, а также осуществляет учет достигнутых результатов каждого обучающегося.

Классный руководитель назначается организатором внеурочной деятельности, в случае если он самостоятельно организует и проводит внеурочные занятия.

2.4. Педагогический работник, не осуществляющий классное руководство, может назначаться организатором внеурочной деятельности класса или конкретного обучающегося в случае если он самостоятельно организует и проводит внеурочные занятия.

Педагогический работник, назначенный организатором, самостоятельно осуществляет учет достигнутых результатов обучающегося.

2.5. Оптимизационная модель внеурочной деятельности организуется следующими ресурсами:

2.5.1. Дополнительное образование, реализуемое в образовательном учреждении, посредством дополнительных общеразвивающих программ.

В этом случае классным руководителем или назначенным педагогическим работником ведется учет занятости обучающихся дополнительным образованием.

Зачет результатов дополнительного образования в качестве внеурочной деятельности осуществляется по результатам аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

2.5.2. Дополнительное образование, получаемое в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта.

В этом случае учет занятости обучающихся дополнительным образованием ведет классный руководитель или назначенный педагогический работник.

Зачет результатов дополнительного образования в качестве внеурочной деятельности осуществляется по результатам предоставления обучающимся документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ.

2.5.3. Группы продленного дня, организованные в образовательном учреждении.

В этом случае внеурочная деятельность организуется и реализуется воспитателем группы продленного дня, а учет результатов внеурочной деятельности, осуществляется

¹ - в соответствии с письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011г. № 03-296;

² - в соответствии с письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011г. № 03-296;

³ - составляются с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

классным руководителем или назначенным педагогическим работником посредством индивидуальных листов достижений и/или портфолио обучающегося.

2.5.4. Классное руководство.

В этом случае внеурочная деятельность организуется и реализуется классным руководителем, а также ведется учет занятости обучающихся другими ресурсами внеурочной деятельности.

Учет результатов внеурочной деятельности обучающихся, осуществляется посредством индивидуальных листов достижений и/или портфолио обучающегося.

2.5.5. Деятельность иных педагогических работников.

В этом случае внеурочная деятельность организуется и реализуется иными педагогическими работниками (педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, старший вожатый).

Учет занятости обучающихся во внеурочной деятельности ведет классный руководитель или назначенный педагогический работник.

Учет результатов внеурочной деятельности обучающихся, осуществляется посредством индивидуальных листов достижений и/или портфолио обучающегося.

2.5.6. Инновационная (экспериментальная) деятельность, реализуемая в образовательном учреждении.

В этом случае внеурочная деятельность организуется и реализуется педагогическими работниками, отвечающими за инновационную (экспериментальную) деятельность.

Учет занятости обучающихся в инновационной (экспериментальной) деятельности ведет классный руководитель или назначенный педагогический работник.

Учет результатов внеурочной деятельности обучающихся, осуществляется посредством индивидуальных листов достижений и/или портфолио обучающегося.

3. Направления, виды, формы и содержание внеурочной деятельности

3.1. Направления, виды, формы и содержания внеурочной деятельности определяются с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся и требований ФГОС.

3.2. Направления внеурочной деятельности определяются с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся и требований ФГОС.

3.3. Виды внеурочной деятельности:

- игровая деятельность;
- познавательная деятельность;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- социальное творчество (социально значимая волонтерская деятельность);
- трудовая (производственная) деятельность;
- техническое творчество;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные программами внеурочной деятельности и программами курсов внеурочной деятельности.

3.4. Содержание внеурочных занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, определяется программой внеурочной деятельности или программой курса внеурочной деятельности и реализуется посредством различных форм.

3.5. Формы внеурочной деятельности:

- ролевые, деловые, познавательные и социально-моделирующие игры;
- экскурсии, культпоходы, туристические походы, школьные праздники, выставки, концерты, инсценировки, театральные постановки;
- творческие группы и объединения (кружки, студии и др.);
- секции;
- научные сообщества и коллективы;
- внешкольные акции социальной и благотворительной направленности, экскурсии
- диалоговые и интеллектуальные клубы, круглые столы, конференции, дебаты, диспуты, проблемно-ценностные дискуссии;
- викторины, интеллектуальные марафоны, олимпиады, соревнования, конкурсы;
- поисковые исследования и проектная деятельность;
- общественно-полезные практики, трудовые отряды и волонтерские группы, организованные субботники;
- другие формы предусмотренные программами внеурочной деятельности и программами курсов внеурочной деятельности.

3.6. При определении направлений, видов, содержания и форм реализации внеурочной деятельности используют дифференцированный подход, обеспечивающий всестороннее развитие обучающихся.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. За общую организацию внеурочной деятельности в образовательном учреждении отвечает назначенный заместитель директора.

4.2. Внеурочная деятельность в образовательном учреждении организуется исходя из определенной организационной модели, и реализуется посредством:

4.2.1. Плана внеурочной деятельности, входящим в состав организационного раздела основной образовательной программы⁴.

План внеурочной деятельности может включать занятия, проводимые по отдельным программам курсов внеурочной деятельности или дополнительным общеразвивающим программам, и занятия, проводимые в рамках других планов и мероприятий образовательного учреждения.

4.2.2. Программы внеурочной деятельности, входящим в состав содержательного раздела адаптированной основной образовательной программы⁵.

Программа внеурочной деятельности, составляется на весь период, отведенный для освоения образовательной программы.

Внеурочные занятия отображаются в учебном плане адаптированной основной образовательной программы⁶.

⁴ - в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. № 373 и от 17.12.2010г. № 1897

⁵ - в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. № 1598 и от 19.12.2014г. № 1599

⁶ - в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. № 1598 и от 19.12.2014г. № 1599

4.3. При составлении плана внеурочной деятельности или включении внеурочных занятий в учебный план учитывается:

4.3.1. Время, отведенное на внеурочную деятельность для детей осваивающих основные ОП НОО до 1350 часов за четыре года обучения⁷;

4.3.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность для детей с ограниченными возможностями здоровья осваивающих адаптированные основные ОП НОО на внеурочную деятельность отводится 10 часов в неделю, при этом для реализации направлений внеурочной деятельности не более 5 часов в неделю, и часы на коррекционно-развивающую область не менее 5 часов в неделю⁸;

4.3.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность для детей осваивающих основные ОП ООО до 1750 часов за пять лет обучения⁹;

4.3.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осваивающих адаптированные основные образовательные программы время, отводимое на внеурочную деятельность составляет 10 часов в неделю на каждый класс, из которых не менее 5 часов предусматривается на реализацию обязательных занятий коррекционной направленности, остальные – на развивающую область с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей¹⁰, но не более 3 050 часов в течение 9 учебных лет, не более 4 070 часов в течение 12 учебных лет, не более 4 400 часов в течение 13 учебных лет¹¹;

4.3.5. Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью должен составлять не менее 45 минут;

4.3.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся;

4.3.7. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

4.4. При составлении планов внеурочной деятельности, входящих в структуру основных образовательных программ или программ внеурочной деятельности, входящих в структуру адаптированных основных образовательных программ учитывается мнение всех участников образовательных отношений.

4.5. Зачисление обучающихся, осваивающих основные образовательные программы общего образования, в объединения (группы) по курсам внеурочной деятельности осуществляется классным руководителем с согласия родителей (законных представителей)¹² с учетом мнения обучающихся.

4.6. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года на основании плана внеурочной деятельности или учебного плана по адаптированной основной

⁷ - абзац 3 пункта 19.10. приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. № 373

⁸ - абзац 8 пункта 2.9.3. приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. № 1598

⁹ - абзац 3 пункта 18.3.1.2. приказа Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897

¹⁰ - абзац 3 пункта 8.3. СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. № 26

¹¹ - пункт 2.9.10. приложения к приказу Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. № 1599

¹² - абзац 2 пункта 18.3.1.2. приказа Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897 и абзац 2 пункта 19.10. приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. № 373

образовательной программе с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

4.7. Обучающиеся осваивающие адаптированные основные образовательные программы могут быть зачислены в объединения (группы) по курсам внеурочной деятельности с согласия родителей (законных представителей)¹³.

4.8. При реализации внеурочной деятельности в рамках начального общего образования для проведения совместных внеурочных занятий в целях преемственности образования могут привлекаться воспитанники дошкольного отделения¹⁴.

4.9. Результаты реализации внеурочной деятельности используются методическими объединениями с целью проведения оценки качества образования.

4.10. Результаты реализации внеурочной деятельности за учебный год рассматриваются на заседании Педагогического совета.

5. Программы внеурочной деятельности

5.1. Программы внеурочной деятельности, входящие в состав содержательного раздела адаптированной основной образовательной программы составляются образовательным учреждением самостоятельно.

5.2. Программы внеурочной деятельности предполагают следующие направления:

- социально-эмоциональное;
- спортивно-оздоровительное;
- творческое;
- нравственное;
- познавательное;
- общекультурное;
- социальное;

Направления программы внеурочной деятельности определяются исходя из требований ФГОС для детей с ОВЗ или умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5.3. Структура программы внеурочной деятельности включает следующие обязательные разделы:

5.3.1. Титульный лист – оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательного учреждения.

Помимо обязательных реквизитов титульный лист содержит:

- Особенности здоровья обучающихся, в отношении которых реализуется программа внеурочной деятельности;
- Уровень образования;

5.3.2. Пояснительная записка содержит:

- Направления программы внеурочной деятельности;
- цели и задачи реализации программы внеурочной деятельности;

¹³ - пункт 2.4. приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. № 1598 и пункт 2.4. приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. № 1599

¹⁴ - подпункт 3 пункта 1.6. федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155

- связь содержания программы с учебными предметами, коррекционной программой, индивидуальной программой реабилитации и другими программами, входящими в структуру адаптированной основной образовательной программы;
- особенности взаимодействия с семьей обучающегося;
- количество часов и их место в учебном плане.

5.3.3. Планируемые результаты и система их оценки освоения программы внеурочной деятельности, отображает:

- Личностные результаты, которые должен приобрести обучающийся в процессе освоения программы внеурочной деятельности;
- перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате освоения программы внеурочной деятельности;
- предметные результаты, которые могут быть сформированы у обучающегося в результате освоения программы внеурочной деятельности;
- другие результаты, которых может достичь обучающийся;
- система оценки достигнутых результатов.

5.3.4. Содержание программы отображает краткое описание разделов/тем программы, в том числе виды и формы реализации программы внеурочной деятельности.

5.3.5. Тематическое внеурочное планирование представляет собой отдельный план, который представляет собой разделение внеурочных занятий по видам и формам с указанием часов и видами деятельности.

5.4. Программа внеурочной деятельности по решению Педагогического совета может включать иные сведения и разделы.

6. Программы курсов внеурочной деятельности

6.1. Программы курсов внеурочной деятельности представляют собой отдельные программы, предполагающие проведение регулярных внеурочных занятий и достижение конкретных результатов по окончанию прохождения курса.

6.2. Программы курсов внеурочной деятельности составляются по следующим направлениям:

- духовно-нравственное;
- физкультурно-спортивное и оздоровительное;
- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;

6.3. Структура программы курса внеурочной деятельности:

6.3.1. Титульный лист содержит:

- Обязательные реквизиты в соответствии с инструкцией по делопроизводству;
- Направление программы внеурочной деятельности;
- ФИО педагога, составителя рабочей программы, квалификационная категория или наименование методического объединения в случае составления программы методическим объединением;
- населенный пункт расположения образовательного учреждения;
- год разработки программы;

6.3.2. Пояснительная записка:

- цели и задачи реализации программы курса внеурочной деятельности;
- соответствие содержания программы курса внеурочной деятельности целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения;
- связь содержания программы курса внеурочной деятельности с учебными предметами (единство и взаимосвязь урочной и внеурочной деятельности);
- количество часов и их место в учебном плане.

6.3.3. Раздел планируемые результаты освоения обучающимися программы курса внеурочной деятельности содержит:

- Планируемые результаты прохождения курса внеурочной деятельности;
- Описание системы учета и оценки достижения планируемых результатов;

6.3.4. Содержание программы раскрывается через краткое описание (тематики) внеурочных занятий с указанием видов внеурочной деятельности, применяемых при реализации программы курса внеурочной деятельности.

6.3.5. Учебно-тематический план программы в табличном виде, который содержит:

- перечень внеурочных занятий на плановый период курса внеурочной деятельности;
- количество часов отведенных на каждое занятие;
- формы проведения внеурочных занятий.

6.4. Объём программы курса внеурочной деятельности определяется с в соответствии с пунктами 5.2.1. и 5.2.3., а также с учетом других программ курсов внеурочной деятельности, входящим в план внеурочной деятельности и нерегулярных внеурочных занятий, проводимых в соответствии с другими планами образовательного учреждения.

6.5. Программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с порядком разработки локальных нормативных актов.

7. Финансирование внеурочной деятельности

7.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется из средств имеющихся источников: нормативно-подушевое финансирование, программное финансирование, а также из собственных источников финансирования (внебюджетные средства, спонсорская и иная помощь, не запрещенная законодательством).

7.2. Для стимулирования работы педагогов и работников по координации, организации и реализации внеурочной деятельности предусмотрено:

- Моральное стимулирование (награждение грамотами, представление к муниципальным наградам и т.д.);
- Материальное стимулирование (ежемесячные стимулирующие выплаты или премирование, из средств стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от качественных и количественных показателей работы, в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения, устанавливающим систему оплаты труда).

7.3. Для стимулирования заинтересованности обучающихся и их родителей (законных представителей) предусмотрено моральное стимулирование (ценные призы и

подарки победителям конкурсов, олимпиад и т.д., приобретенные за счет внебюджетных средств и/или спонсорской и иной помощи, не запрещенной законодательством).

8. Заключительные положения

8.1. В образовательном учреждении могут приниматься другие локальные нормативные акты по вопросам организации и реализации внеурочной деятельности, не противоречащие настоящему Положению.

8.2. Настоящее Положение издается в двух экземплярах, один для ответственного за организацию внеурочной деятельности, второй хранится в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения.

8.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

8.4. Заверенная копия настоящего Положения вывешивается на информационный стенд для ознакомления обучающимися их родителями (законными представителями) в фойе.

8.5. Настоящее Положение действует с момента утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.